№ 3 | 30 марта 2006 года

# ОБРАЗОВАНИЕ и ПРАВО

*Учредитель и издатель — Редакция газеты "Настаўніцкая газета"*

*Ежемесячная газета для руководителей, специалистов системы образования и потребителей образовательных услуг*

## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:



### Официально

## Стиль и методы работы органов госуправления изменятся

**Президент Беларуси считает необходимым коренным образом изменить стиль и методы работы государственного аппарата. Об этом он заявил 28 марта на совещании по вопросам совершенствования структуры органов госуправления.**

"В этом нет никакой чрезвычайщины. Само время требует поиска новых систем для работы в нынешних условиях", — пояснил Глава государства. "Главное, чтобы структура государственного управления оперативно, эффективно, без волокиты и формализма решала насущные проблемы наших людей и соответствовала уровню намеченных макропоказателей", — сказал Александр Лукашенко.

При этом он подчеркнул, что существующая в Беларуси система власти оправдала себя — она показала свою эффективность и состоятельность. Все ее составляющие — структура, кадровая политика, выработка и принятие решений, контроль за их исполнением — работают успешно. Поэтому какой-либо серьезной модернизации, особенно в том, что касается исполнительной власти, проводить не требуется. "Еще до выборов было заявлено, что нет необходимости что-то кардинально ломать и формировать новую систему", — сказал Александр Лукашенко.

Однако, по словам Президента, эту систему нужно совершенствовать, "выстраивать" ее с расчетом на длительную перспективу. Одним из направлений такого совершенствования должен стать переход от административно-командных, "ручных" методов управления к экономическим.

Совершенствование структуры органов госуправления началось не вчера, поэтому определенные наработки уже есть. В ходе совещания Президент рассмотрел предложения по дальнейшей работе в этом направлении. Он поручил еще раз внимательно с учетом итогов обсуждения проработать все вопросы, чтобы затем вынести их на обсуждение в широком кругу должностных лиц. В последующем они будут положены в основу формирования нового Правительства, поскольку нынешний его состав в соответствии с Конституцией подает в отставку.

Не менее важный вопрос, на котором акцентировал внимание Глава государства, — изменение в первую очередь стиля и методов работы власти, ее дебюрократизация.

"Мы заявили о том, что построим государство для народа, для человека и дебюрократизируем нашу государственную систему", — отметил он.

"Люди должны быть партнерами власти, а не просителями", — подчеркнул Александр Лукашенко.

### Законотворчество

## В повестке дня сессии Парламента – два важнейших законопроекта в сфере образования

**3 апреля откроется очередная сессия Палаты представителей Национального собрания Беларуси.**

Повестка дня весенней парламентской сессии будет довольно насыщенной. Как сообщил заместитель Председателя Палаты представителей белорусского Парламента Сергей Заболотец, в проект повестки уже включено более 40 вопросов, а всего в графике их значится около 90.

В ходе нынешней сессии, согласно Конституции, депутаты должны будут рассмотреть вопрос о даче согласия Президенту страны на назначение Премьер-министра.

Законопроекты, которые обсудят парламентарии, регулируют назревшие проблемы реального сектора экономики, вопросы укрепления безопасности государства и граждан, социального обеспечения, внешней политики. В числе наиболее объемных и сложных документов, включенных в график подготовки к сессии, — проекты кодексов о земле, о судоустройстве и статусе судей, а также Бюджетного и Жилищного.

На весенней сессии депутатам предстоит окончательно принять решения по ряду законопроектов широкого общественного звучания: "О борьбе с организованной преступностью", "О противодействии экстремизму", "О борьбе с коррупцией", "О высшем образовании", "Об общем среднем образовании", "О лекарственных средствах".

Разработаны дополнения в уголовное законодательство, направленные на усиление ответственности за коррупционные преступления.

Среди приоритетов экономического блока — законопроекты о поддержке малого и среднего предпринимательства, о транспортно-экспедиционной деятельности, об автомобильном транспорте, о внесении изменений в Инвестиционный кодекс.

### Профилактика

## Подготовлен проект декрета Президента, направленный на предотвращение пьянства и алкоголизма

**МВД Беларуси предлагает реализовать комплекс мер, направленных на предотвращение пьянства и алкоголизма в обществе. Как сообщил заместитель начальника управления профилактики МВД республики Александр Малиновский, в настоящее время проект Декрета Президента Беларуси "О некоторых мерах по предотвращению пьянства и алкоголизма" направлен на рассмотрение в заинтересованные государственные органы.**

В частности, проект документа предусматривает ограничение продажи алкогольной продукции по времени и месту — с 9.00 до 21.00 во всех торговых точках, за исключением кафе, баров и ресторанов. Это касается и слабоалкогольных напитков, в том числе пива. (В настоящее время на сайте МВД проводится опрос, в рамках которого респондентам предлагается высказать свое отношение к инициативе о запрете продажи алкоголя в ночное время суток. На данный момент эту инициативу поддержали почти 43 процента опрошенных, отрицательно отнеслись к такой мере борьбы с пьянством 57 процентов.)

В проекте предусмотрены меры по наведению порядка в рекламе алкогольной продукции, также планируется освободить от различных сборов организации, которые занимаются профилактикой алкоголизма, пропагандой здорового образа жизни. Местным органам власти предложено перепрофилировать заводы по производству плодово-ягодных вин на производство сухих вин или различной плодоовощной продукции.

Отдельные предложения касаются учреждений министерств образования, спорта и туризма, которым предлагается эффективнее использовать помещения этих заведений в вечернее и внеурочное время для занятий молодежи спортом, причем по тарифам, не превышающим фактические затраты на аренду.

Представитель МВД подчеркнул, что в проекте содержится ряд мер по повышению ответственности за нарушение законодательства в сфере торговли алкогольной продукцией. Коснется она и тех работников торговли, которые будут продавать алкоголь молодым людям, не достигшим 18-летнего возраста.

Отметим, что в минувшем году около 1300 жителей республики лишились жизни в результате отравления суррогатами алкоголя. В медицинские вытрезвители было помещено более 85 тыс. человек. В лечебно-трудовые профилактории направлено более 4 тыс. хронических алкоголиков, из которых 370 женщин.

*По сообщениям БЕЛТА и mvd.gov.by*

## "Хочу прочитать в газете!"

Заполните эту карточку-заказ и отправьте ее на адрес редакции:
***220013, Минск, пр-т Независимости, 77, "Редакция газеты "Настаўніцкая газета" в газету "Образование и право"***

**Карточка-заказ**
**"Хочу прочитать в газете"**

Хотелось бы ознакомиться на страницах газеты с текстом нормативного правового акта: ____________
(укажите наименование нормативного правового акта
____________
(если знаете, каким органом он принят, номер и дату принятия,
____________
укажите их, если нет – напишите точное или хотя бы
____________
примерное название, тематику)

Хотелось бы ознакомиться с подборкой текстов нормативных правовых актов по теме: ____________
____________
(напишите интересующую вас тематику)

Темой одного из номеров газеты может стать: ____________
____________
(напишите интересующую вас тему)

Контроль

## Указом Главы государства усовершенствован порядок проведения проверок и ревизий

***Президент Беларусь 15 марта подписал Указ № 151, который предусматривает внесение изменений и дополнений в Указ от 15 ноября 1999 г. № 673 "О некоторых мерах по совершенствованию координации деятельности контролирующих органов Республики Беларусь и порядка применения ими экономических санкций" в целях упорядочения назначения и проведения проверок (ревизий) с учетом выявленных недостатков в этой сфере.***

С учетом вносимых изменений и дополнений Порядок организации и проведения проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности и применения экономических санкций, утвержденный Указом Президента Республики Беларусь от 15 ноября 1999 г. № 673, будет распространяться на все государственные органы и иные организации, которые проводят проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Исключение сохраняется только для камеральных налоговых проверок.

Указом устанавливаются порядок проведения плановых и внеплановых проверок (ревизий) и единые требования к планированию государственными органами и иными организациями контрольных мероприятий. Плановые проверки (ревизии) будут проводиться только при включении их в координационный план контрольной деятельности в Республике Беларусь или в области (Минске). При этом включение в такой план будет осуществляться только при условии указания контролирующим органом конкретных тем проверки (ревизии), субъекта предпринимательской деятельности, подлежащего проверке (ревизии), и срока ее проведения.

Определена категория органов (должностных лиц), имеющих право назначать внеплановые проверки (ревизии). Это Президент Республики Беларусь, Премьер-министр и его заместители, председатели Комитета государственного контроля, комитетов государственного контроля областей и их заместители, советов по координации контрольной деятельности в Республике Беларусь, в областях и Минске, Министр по налогам и сборам, руководители инспекций Министерства по налогам и сборам по областям и Минску и их заместители (в отношении нижестоящих налоговых органов), Министр финансов, его заместители, начальники главных управлений Министерства финансов по областям и Минску (в отношении проверок, осуществляемых при проведении оперативного контроля за целевым использованием бюджетных средств), уполномоченные должностные лица правоохранительных и судебных органов в пределах их компетенции.

Иные контролирующие органы в случае необходимости проведения внеплановой проверки (ревизии) обязаны согласовать решение о ее проведении с Советом по координации контрольной деятельности в Республике Беларусь (советом по координации контрольной деятельности в области или Минске). Кроме того, установлен исчерпывающий перечень оснований, при наличии которых могут быть назначены внеплановые проверки (ревизии). Это реорганизация, ликвидация юридического лица, прекращение деятельности индивидуального предпринимателя, наличие сведений о нарушениях законодательства либо поступление обращений, требующих проведения проверки (ревизии).

Дополнительно установлена административная ответственность должностных лиц контролирующих органов, которые нарушили порядок назначения, согласования проведения внеплановых проверок (ревизий) либо информирования о проведении таких проверок (ревизий), в виде штрафа в размере до 50 базовых величин. За невыполнение решений Совета (его председателя) по координации контрольной деятельности в Республике Беларусь предусматривается дисциплинарная ответственность должностных лиц контролирующих органов вплоть до освобождения от занимаемой должности (увольнения). Также закрепляется обязанность контролирующих органов вести учет всех выданных предписаний на проведение проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности. Невнесение работниками контролирующих органов, руководителями проверки (ревизии) всех сведений, определенных законодательством, в книгу учета проверок (ревизий) будет влечь их дисциплинарную ответственность.

Для достижения необходимого уровня координации деятельности контролирующих органов указом предусматривается создание на территории административно-территориальных единиц (прежде всего в Минске, а также в иных городах и районах) советов по координации контрольной деятельности.

Кроме того, исходя из практики применения Указа Президента Республики Беларусь от 15 ноября 1999 г. № 673 уточнена процедура направления материалов в правоохранительные органы, что должно способствовать уменьшению количества нарушений уголовно-процессуального законодательства, связанных со сроками принятия процессуальных решений, а также вынесению законных и обоснованных решений в рамках возбужденных уголовных дел.

Дебюрократизация

## В какие органы обращаться за получением справок, указано в специальном перечне

***Президент Беларуси 16 марта подписал Указ № 152 "Об утверждении перечня административных процедур, выполняемых государственными органами и иными государственными организациями по обращениям граждан за выдачей справок или других документов".***

Данный указ является еще одним шагом по пути дебюрократизации госаппарата и направлен на упрощение, создание более доступной и понятной для граждан процедуры обращения в государственные органы и иные государственные организации за получением справок и других документов, а также на недопущение нарушения прав и законных интересов граждан со стороны должностных лиц государственных органов и иных государственных организаций.

Указом утвержден перечень административных процедур, выполняемых государственными органами и иными государственными организациями по обращениям граждан за выдачей справок или других документов. Данный перечень предусматривает следующие позиции: наименование административной процедуры, государственный орган (организация), в который гражданин должен обратиться, размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа, максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа. Также перечень содержит документы и сведения, представляемые гражданином при его обращении в государственный орган или иную государственную организацию. Другие необходимые документы и сведения, предусмотренные законодательством, в установленном порядке будут запрашиваться этим государственным органом или иной государственной организацией самостоятельно.

Перечень включает 414 административных процедур, которые классифицированы по определенным сферам деятельности и размещены в тематических разделах (жилищные правоотношения, здравоохранение, связь, природопользование, архитектура и строительство, труд и социальная защита, транспорт, полученные доходы и уплаченные налоги, регистрация недвижимости и сделок с ней и др.).

Кроме того, в целях уменьшения размера платы, взимаемой с граждан за выдачу справок или иных документов в сфере государственной регистрации недвижимости и сделок с ней, указ освобождает от обложения налогом на добавленную стоимость обороты по реализации гражданам услуг по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, а также обороты по реализации гражданам работ по технической инвентаризации недвижимого имущества и иных работ (услуг) по выдаче справок и других документов в отношении недвижимого имущества.

Как сообщила начальник главного государственно-правового управления Администрации Президента Республики Беларусь Ольга Сергеева, комментируя указ, утвержденный перечень административных процедур будет издан отдельным сборником. Этот сборник поможет гражданам свободно ориентироваться в том, в какой именно государственный орган следует обращаться за получением определенной справки, какие конкретно документы нужно иметь с собой, сколько стоит услуга по выдаче такой справки и в какие максимальные сроки государственный орган обязан рассмотреть данное обращение.

Защита прав

## Обсуждены торговые аспекты прав на интеллектуальную собственность

***28 марта в МИД Беларуси при поддержке Всемирной организации интеллектуальной собственности (ВОИС) и Национального центра интеллектуальной собственности прошел семинар на тему "О некоторых тематических аспектах прав интеллектуальной собственности и Соглашения ВТО по торговым аспектам прав на интеллектуальную собственность".***

В ходе семинара рассмотрены вопросы развития системы защиты прав на интеллектуальную собственность в Республике Беларусь, представлена информация о текущем этапе присоединения Беларуси к ВТО. Представители зарубежных стран поделились опытом оформления участия и членства в ВТО. В работе семинара приняли участие представители национальных законодательного и судебных органов, Государственного таможенного комитета, министерств юстиции и внутренних дел, а также других органов.

Как сообщил в своем выступлении генеральный директор Национального центра интеллектуальной собственности Леонид Воронецкий, в республике проделана значительная работа по гармонизации национального законодательства с действующими в рамках ВТО стандартами в области защиты прав на интеллектуальную собственность. Он отметил, что в условиях глобализации мировой экономики, роста инвестиций в развитие научной деятельности и творчества торговые аспекты прав интеллектуальной собственности приобретают все большее значение.

На семинаре рассматривались отдельные положения одного из основополагающих соглашений Всемирной торговой организации — Соглашения по торговым аспектам прав на интеллектуальную собственность, которое направлено на защиту инвестиций, результатов интеллектуальной деятельности и обеспечение добросовестной конкуренции на основе прав на интеллектуальную собственность. По словам руководителя центра, "исходя из того, что стратегическим приоритетом новой пятилетки определена инвестиционная деятельность, и Беларусь ведет активную работу по вступлению в ВТО, есть необходимость еще раз обратиться к отдельным аспектам этого важного соглашения, чтобы еще более эффективно на уровне министерств и ведомств содействовать обеспечению контроля за правами на интеллектуальную собственность".

Соглашение ВТО по торговым аспектам прав на интеллектуальную собственность (ТРИПС) представляет собой свод правил по торговле и инвестициям в идеи и творческую деятельность, в которых оговаривается, как интеллектуальная собственность должна быть защищена в процессе осуществления торговых операций.

Безопасность движения

## В ГАИ МВД появился телефон доверия

***В Госавтоинспекции МВД Беларуси начал работу круглосуточный телефон доверия.***

Телефон доверия в Минске принимает только входящие звонки: 218-52-42.

По этому телефону гражданe могут сообщить о фактах грубого нарушения Правил дорожного движения, угона автотранспорта, дорожно-транспортных происшествиях, свидетелями которых они стали. ГАИ республики готова рассмотреть информацию о неправомерных действиях сотрудников Госавтоинспекции. По телефону можно изложить свои жалобы, замечания, предложения по созданию безопасных условий движения на дорогах республики, а также обратиться, если срочно потребовалась помощь на дороге.

Полученная информация будет постоянно учитываться, анализироваться с последующим принятием конкретных адресных мер независимо от того, из какого региона республики поступил звонок. ГАИ рассчитывает на сотрудничество со всеми участниками дорожного движения в интересах повышения его безопасности, сохранения жизни и здоровья граждан на дорогах Беларуси.

Налоги

## Деклараций о доходах подано больше, чем в прошлом году

***Физические лица и индивидуальные предприниматели Беларуси представили на начало марта в налоговые органы 174 782 декларации о совокупном годовом доходе за 2005 год, что на 0,7 процента больше количества поданных деклараций на начало марта прошлого года. Напомним, что срок подачи этих документов завершился 1 марта.***

Как сообщили в Министерстве по налогам и сборам Беларуси, 58 649 деклараций (34 процента) представлено индивидуальными предпринимателями, что на 18,8 процента меньше, чем в прошлом году. Физическими лицами подано 116 133 декларации (66 процентов). Это на 14,6 процента больше, чем на 1 марта 2005 г.

По данным министерства, наибольшее количество деклараций подано плательщиками Минска (32 процента от всего их количества) и Минской области (13,6 процента).

Напомним, что до 15 апреля физические лица могут подать уточненные декларации о совокупном доходе за 2005 год и внести любые изменения в ранее представленную декларацию без каких-либо санкций со стороны налоговых органов.

# Об утверждении Положения о специализированном учреждении (обособленном подразделении) производственного обучения*

**Постановление Министерства образования Республики Беларусь 2 февраля 2006 г. № 7**

(“Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь”, 2006, № 42, 8/14061)
Опубликовано — 22.03.2006.

*Извлечение. Согласования не приводятся.

На основании статьи 32 Закона Республики Беларусь от 29 июня 2003 года “О профессионально-техническом образовании” Министерство образования Республики Беларусь **постановляет:**

Утвердить прилагаемое Положение о специализированном учреждении (обособленном подразделении) производственного обучения.

**Министр А.М.РАДЬКОВ**

***УТВЕРЖДЕНО***
***Постановление Министерства образования Республики Беларусь 02.02.2006 №7***

## Положение о специализированном учреждении (обособленном подразделении) производственного обучения

### Глава 1
### Общие положения

1. Положение о специализированном учреждении (обособленном подразделении) производственного обучения (далее — Положение) разработано на основании Закона Республики Беларусь от 29 июня 2003 года “О профессионально-техническом образовании” (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 76, 2/965).

2. Специализированное учреждение (обособленное подразделение) производственного обучения осуществляет производственное обучение по одной или нескольким учебным специальностям.

3. Основными задачами специализированного учреждения (обособленного подразделения) производственного обучения являются:

создание условий для обеспечения выполнения программ производственного обучения в начальном и основном периодах;

закрепление и углубление знаний, полученных учащимися в процессе теоретического обучения;

формирование, закрепление и совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для присвоения квалификаций рабочих и служащих;

апробация и внедрение в образовательный процесс инновационных форм и методов производственного обучения, учебной практики;

создание условий для прохождения стажировки педагогическими работниками учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического образования;

создание условий для идеологического, идейно-нравственного воспитания учащихся, формирования конкурентоспособности будущего рабочего.

### Глава 2
### Специализированное учреждение (обособленное подразделение) производственного обучения

4. Специализированное учреждение производственного обучения является юридическим лицом, создается по нескольким учебным специальностям при наличии контингента обучаемых не менее 150 человек в среднегодовом исчислении.

5. Специализированное учреждение (обособленное подразделение) производственного обучения создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6. Специализированные учреждения производственного обучения могут быть созданы государственными органами в соответствии с их компетенцией, организациями государственной формы собственности и иными юридическими и физическими лицами (далее — учредитель) в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7. Специализированное учреждение производственного обучения действует на основании устава, разрабатываемого и утверждаемого в соответствии с законодательством Республики Беларусь, и настоящим Положением.

8. Непосредственное управление специализированным учреждением производственного обучения осуществляет директор, если иное не предусмотрено его учредительными документами.

9. Обособленное подразделение производственного обучения действует на основании положения, утверждаемого директором, и устава учреждения, обеспечивающего получение профессионально-технического образования. Руководитель обособленного подразделения производственного обучения назначается на должность учреждением, обеспечивающим получение профессионально-технического образования, и действует на основании выданной ему доверенности.

10. Учебные специальности (профессии), по которым осуществляется производственное обучение, перечень учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического образования, учащиеся которых будут проходить производственное обучение, учебную практику в специализированном учреждении (обособленном подразделении) производственного обучения, определяются учредителем, если иное не предусмотрено их учредительными документами.

### Глава 3
### Организация производственного обучения и методической работы

11. Организация производственного обучения осуществляется в соответствии с Положением об организации производственного обучения учащихся учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического образования, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2002 г. № 1487 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 123, 5/11376), Положением о практике учащихся средних специальных учебных заведений Республики Беларусь, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 ноября 2001 г. № 1672 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 111, 5/9443).

12. Производственное обучение, учебная практика осуществляются на основании договоров, заключаемых специализированным учреждением (обособленным подразделением, если он таким правом наделен) производственного обучения с учреждениями, обеспечивающими получение профессионально-технического образования (далее — договор).

13. В специализированном учреждении (обособленном подразделении) производственного обучения начало занятий устанавливается по мере комплектования учебных групп в сроки, определенные договорами.

14. Деление групп на подгруппы при организации производственного обучения, учебной практики осуществляется в установленном законодательством порядке.

15. Производственное обучение, учебная практика в специализированном учреждении (обособленном подразделении) производственного обучения осуществляются в пределах часов профессионального компонента, предусмотренных рабочим учебным планом учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического образования, количество которых конкретизируется в соответствии с договором.

16. Количество учащихся, направляемых учреждением образования в специализированное учреждение (обособленное подразделение) производственного обучения для прохождения производственного обучения, учебной практики, определяется договором.

17. В состав групп специализированного учреждения (обособленного подразделения) производственного обучения могут входить учащиеся нескольких учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического образования.

18. Продолжительность занятий по производственному обучению, учебной практики, длительность перемен, режим занятий определяется на основании Положения об учреждении, обеспечивающем получение профессионально-технического образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 7 августа 2003 г. № 57 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 94, 8/9912), санитарных норм и правил, утвержденных в установленном законодательством порядке.

19. Ежедневное количество занятий в специализированном учреждении (обособленном подразделении) производственного обучения определяется расписанием, утверждаемым директором.

20. Специализированное учреждение (обособленное подразделение) производственного обучения обеспечивает в установленном порядке:

20.1. организацию и руководство производственным обучением, учебной практикой, их документальное оформление;

20.2. издание приказа о зачислении учащихся на производственное обучение, учебную практику согласно заключенным договорам не менее чем за месяц до его начала;

20.3. проведение всех видов инструктажа по охране труда и назначение ответственного за соблюдением учащимися требований безопасности труда;

20.4. безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям условия труда на каждом рабочем месте;

20.5. оборудованием, инструментом, сырьем, материалами, иными средствами, а также технической документацией для выполнения работ (заданий) в соответствии с программами производственного обучения, учебной практики;

20.6. использование труда учащихся на работах, предусмотренных программами производственного обучения, учебной практики;

20.7. распределение учащихся в соответствии с программой и графиком проведения производственного обучения, учебной практики;

20.8. создание условий, необходимых для освоения учащимися новой техники, технологии, передовых производственных приемов и методов труда;

20.9. возможность пользоваться нормативной, технической и другой имеющейся документацией;

20.10. возможность проживания в общежитии в период прохождения производственного обучения, учебной практики.

21. Непосредственную организацию и проведение производственного обучения, учебной практики осуществляют мастера производственного обучения специализированного учреждения (обособленного подразделения) производственного обучения.

22. В специализированном учреждении производственного обучения создается система методического обеспечения образовательного процесса, структура и функции которой определяются уставом. Она включает педагогический кабинет, библиотеку, педагогический совет, предметные, цикловые, методические комиссии, творческие объединения педагогических работников и другое. В целях реализации задач методического обеспечения специализированное учреждение производственного обучения взаимодействует с другими учреждениями образования, научно-методическими учреждениями системы образования.

23. Специализированное учреждение производственного обучения вправе осуществлять деятельность, приносящую доходы, если такое право предоставлено ему в соответствии с учредительными документами.

24. Специализированное учреждение производственного обучения государственной формы собственности может осуществлять в соответствии с законодательством платную образовательную деятельность по оказанию дополнительных образовательных услуг. Указанный вид деятельности не может быть оказан взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

### Глава 4
### Материально-техническая база и финансирование специализированного учреждения (обособленного подразделения) производственного обучения

25. Материально-техническую базу специализированного учреждения (обособленного подразделения) производственного обучения составляют земельные участки, здания, сооружения, машины, оборудование, транспортные средства, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, а также учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника, другое имущество учебно-производственного назначения, используемые для производственного обучения и решения других задач в сфере образования.

26. Для обеспечения уставной деятельности специализированного учреждения производственного обучения учредитель закрепляет за ним имущество на праве оперативного управления, если иное не предусмотрено его учредительными документами.

27. Республиканские органы государственного управления, иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, местные исполнительные и распорядительные органы, организации — заказчики кадров оказывают содействие развитию материально-технической базы специализированных учреждений (обособленных подразделений) производственного обучения.

28. Физические и юридические лица в порядке, установленном законодательством, могут передавать оборудование, аппаратуру, транспортные средства, земельные участки и другое имущество для комплектования материально-технической базы.

29. Специализированное учреждение (обособленное подразделение) производственного обучения оснащается учебно-производственным оборудованием в соответствии с номенклатурой учебно-производственного оборудования по каждой учебной специальности (профессии).

30. В соответствии с учебными специальностями (профессиями), по которым осуществляется подготовка рабочих (служащих), специализированное учреждение (обособленное подразделение) производственного обучения может иметь учебно-производственные объекты, функционирующие в соответствии с положениями, утвержденными в установленном порядке.

31. Структура и штат специализированного учреждения производственного обучения утверждаются в установленном учредительными документами порядке.

32. Оплата труда работников специализированного учреждения (обособленного подразделения) производственного обучения производится в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

# “Король рынка”,
## или Кто такой потребитель?

Дмитрий ЛАДЕС



**Мы, как и обещали, вместе с председателем ОО “Белорусское общество защиты потребителей” Анной СУША начинаем знакомить вас с правами потребителей. Тема сегодняшнего разговора — кто такой потребитель.**

***— Анна Владимировна, чем обусловлено введение в школьную программу курса “Основы потребительских знаний в области безопасности питания, качества товаров и услуг”?***

— Цель этого курса — воспитать уже с раннего детства разумного и сознательного потребителя. Человек должен научиться легко и правильно делать свой потребительский выбор. Кроме того, он должен четко представлять себе, как нужно действовать в ситуации, когда нарушаются его потребительские права. Я думаю, что этот курс необходимо рассматривать не только как образовательный, но и как воспитательный. Он призван сформировать свободную личность и ее правовое самосознание. Наша страна все больше и больше становится страной с рыночной экономикой, поэтому потребителю необходимо научиться самостоятельно делать выбор. В рыночных условиях потребитель влияет на качество товаров и услуг: своим кошельком, своими деньгами. В условиях выбора и конкуренции среди производителей и продавцов потребитель, если можно так сказать, голосует за тот товар или услугу, которые, по его мнению, лучшего качества и имеют доступную цену. Таким образом, потребитель создает для производителей стимулы к выпуску высококачественной продукции и услуг. А государство, в свою очередь, должно защищать потребителя от некачественных товаров и услуг через систему законодательных и нормативных актов, оперативно реагировать на требования потребителей и потребительской общественности по их защите и устанавливать критерии качества товаров и услуг.

***— Какие правовые условия для защиты потребителя существуют в нашей стране?***

— Последнее десятилетие прошлого века можно считать настоящим прорывом в области защиты прав потребителя. Прежде всего создана законодательная база. Это законы “О защите прав потребителей”, “О стандартизации”, “О сертификации продукции и услуг”, “О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения” и др. Но законы мало написать, они должны действовать, ими надо уметь и хотеть пользоваться.

***— Так кто же такой потребитель?***

— Определение потребителя дано в Законе “О защите прав потребителей”. Там сказано, что к потребителям следует относить граждан, имеющих намерение заказать или приобрести либо заказывающих, приобретающих или использующих товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. Иными словами, потребитель — это гражданин, который не только приобретает или заказывает товары (работы, услуги), но и использует их. Важным является тот момент, чтобы товар (работа, услуга) не использовался для получения прибыли.

В новой редакции закона определена и сфера правоотношений с участием потребителя: розничная торговля, бытовой подряд, медицинское и гостиничное обслуживание и тому подобные договоры. Перечень договорных отношений не является исчерпывающим. В этой связи и другие правоотношения могут являться потребительскими при наличии вышеуказанных условий.

Не стоит недооценивать потребителя, ведь он своего рода “король рынка”. Именно потребитель указывает продавцам, что надо продавать, а те, в свою очередь, производителю, что производить. Потребитель должен быть требовательным и расчетливым, так как он стремится приобрести товар (работу, услугу) высокого качества и по более низкой цене. Вот тут и сталкиваются интересы потребителя и продавца с производителем. На стороне изготовителя, исполнителя услуги или продавца огромная армия профессионалов: экономисты, бухгалтера, юристы, а на стороне потребителя традиционно только он сам.

**Потребитель — гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.**

Потребителю на рынке противостоит продавец, то есть тот, кто предлагает нам товары и услуги. В качестве продавца может выступать предприятие, организация, учреждение или гражданин-предприниматель, реализующие товар по договору купли-продажи. Но кто бы ни противостоял потребителю — суверенитет его должен быть обеспечен.

***Договор — соглашение между потребителем и продавцом (исполнителем, изготовителем) о качестве, сроке, цене и других условиях купли-продажи товара, выполнении работ, оказании услуг.***

***Работа — это действия, направленные на то, чтобы из уже существующих вещей сделать другие.***

***Услуга — это действия, в результате которых не производятся новые вещи, но появляются дополнительные возможности и удобства.***

***— А какова история прав потребителя?***

— Все началось еще в 1775 году, когда произошел первый протест потребителей в США. Тогда продавцы испорченной пищи были приговорены к наказанию на позорном столбе. А вот массовое потребительское движение началось в США на рубеже XIX-XX вв. В это время проблема защиты потребителей приобрела общенациональный масштаб и определенные правовые основы. Так, в 1890 году в США был принят закон Шермана, ограничивающий влияние большого бизнеса на сдерживание конкуренции. А в 1906 году была учреждена Администрация по продуктам питания и лекарствам для регулирования производства и реализации этих товаров. В 1936 году в США была создана общественная организация — Союз потребителей США. 15 марта 1962 года, когда Президент США Дж. Кеннеди обратился к Конгрессу с посланием “Специальное сообщение по защите интересов потребителя”, берет свое начало современное потребительское движение. Это послание стало историческим, ведь в нем Глава государства впервые в мире признал потребителя главным участником рыночных отношений. Позднее 15 марта было учреждено как Всемирный день прав потребителей, что явилось символом провозглашения потребительских прав на государственном уровне и становления всемирного потребительского движения.

***Изготовитель — организация, ее филиал, представительство или иное подразделение, расположенное вне места нахождения организации, индивидуальный предприниматель, производящие товары для реализации потребителю.***

***Исполнитель — организация, ее филиал, представительство или иное подразделение, расположенное вне места нахождения организации, индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителю.***

Не стояла в стороне и Европа. В 1960 году пять организаций потребителей из промышленно развитых стран (США, Великобритания, Голландия, Бельгия, Австралия) создали Всемирную организацию потребителей (Consumers International). В настоящее время ее штаб-квартира находится в Лондоне. В состав Всемирной организации потребителей входит более 120 общественных объединений потребителей и правительственных органов из 50 стран, в том числе и наше общественное объединение “Белорусское общество защиты потребителей”.

В 1973 году 25-й сессией Консультативной ассамблеи Европейского Союза была принята Хартия защиты потребителей. Она утвердила пять основных положений:

право потребителей на защиту и помощь;

право на компенсацию в случае ущерба;

право на потребительскую информацию;

право на потребительское образование;

право на представительство и консультацию.

9 апреля 1985 года принята резолюция Генеральной Ассамблеи ООН “Руководящие принципы для защиты интересов потребителей”. Резолюция определяет меру нравственности рыночных отношений, отстаивает цивилизованность взаимоотношений участников рынка и задачи по повышению потребительской грамотности населения, подтверждает необходимость выработки правительствами государств потребительской политики, разработки и принятия национальных законов в области защиты прав потребителей и механизма их применения.

***— А как же наша страна?***

— И мы не оказались в стороне. Все началось во времена перестройки. Тогда гласность и демократизация, охватившие во второй половине 80-х годов союзные республики бывшего СССР, побудили людей к объединению усилий по защите своих потребительских прав и законных интересов. В 1989 году в Москве была создана Федерация обществ потребителей СССР, куда вошли общественные объединения потребителей национальных республик бывшего СССР.

***Суверенитет потребителя — принцип, в соответствии с которым никто не может навязывать потребителю тот или иной потребительский выбор (выбор потребителя между различными видами товаров, работ, услуг, на приобретение которых он может потратить свои деньги; выбор потребителя между товарами, работами, услугами одного вида или схожими, но предлагаемыми различными производителями или продавцами), принуждать потребителя совершить ту или иную покупку, работу, услугу.***

В Республике Беларусь консьюмеризм (защита прав потребителей) как общественное движение появился, конечно же, значительно позднее, чем в США и Западной Европе. Дело в том, что в течение десятилетий в бывшем СССР доминировала государственная собственность и система государственного управления и контроля за производством и потреблением. Но по мере развития рыночных механизмов экономики, роста участия Беларуси в международных экономических, информационных и других процессах потребительское движение начало формироваться в конце 80-х годов. В июле 1989 года было сформировано национальное общественное потребительское движение, выразителем которого является Белорусское общество защиты потребителей.

Цель Белорусского общества защиты потребителей — обеспечить защиту прав и законных интересов потребителей в удовлетворении их запросов на качественные потребительские товары, продукцию, работы, услуги.

В ноябре 1993 года был принят первый Закон Республики Беларусь “О защите прав потребителей”. С 25 июля 2002 года действует новый закон.

# О защите прав потребителей*

## Закон Республики Беларусь 9 января 2002 г. № 90-З

*Принят Палатой представителей 5 декабря 2001 года.*
*Одобрен Советом Республики 20 декабря 2001 года.*
*("Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь", 2002, № 10, 2/839)*
*Опубликован — 25.01.2002.*
*Регистрационный номер Национального реестра 2/839.*
*Дата включения в Национальный реестр 16.01.2002.*

*Извлечение.

### Глава 4
### Защита прав потребителя при выполнении работ (оказании услуг)

***Статья 28. Сроки выполнения работ (оказания услуг)***

1. Исполнитель обязан выполнить работу (оказать услугу) в срок, установленный договором о выполнении работ (оказании услуг), если иное не предусмотрено законодательством.

2. Срок выполнения работы (оказания услуги) определяется датой (периодом), к которой должно быть закончено выполнение работы (оказание услуги), или (и) датой (периодом), с которой исполнитель должен приступить к выполнению работы (оказанию услуги). По соглашению сторон в договоре могут быть предусмотрены также сроки начала и завершения отдельных этапов работы.

***Статья 29. Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг)***

1. Если исполнитель нарушил сроки выполнения работы (оказания услуги), отдельных этапов работы (оказания услуги), а также иные сроки, предусмотренные договором, или во время выполнения работы (оказания услуги) стало очевидным, что она не будет выполнена в срок, потребитель вправе по своему выбору:

1.1. назначить исполнителю новый срок;

1.2. поручить выполнение работы (оказание услуги) третьим лицам за согласованную сторонами разумную цену или выполнить ее своими силами и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

1.3. потребовать соразмерного уменьшения установленной цены за выполнение работы (оказание услуги);

1.4. расторгнуть договор о выполнении работы (оказании услуги).

2. Потребитель также вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков выполнения работы (оказания услуги).

Убытки возмещаются в семидневный срок с момента предъявления требований потребителем.

3. Назначенные потребителем новые сроки выполнения работы (оказания услуги) указываются в договоре о выполнении работы (оказании услуги).

В случае просрочки новых сроков потребитель вправе предъявить исполнителю иные требования, установленные пунктом 1 настоящей статьи.

4. Цена выполненной работы (оказанной услуги), возвращаемая потребителю при расторжении договора о выполнении работы (оказании услуги), а также учитываемая при уменьшении цены выполненной работы (оказанной услуги), определяется на момент расторжения договора или на момент предъявления потребителем требования о соразмерном уменьшении цены выполненной работы (оказанной услуги), а если оно добровольно не удовлетворено, — на момент вынесения судом решения о соразмерном уменьшении цены выполненной работы (оказанной услуги).

5. При расторжении договора о выполнении работы (оказании услуги) исполнитель не вправе требовать возмещения своих затрат, произведенных в процессе выполнения работы (оказания услуги), а также платы за уже выполненную работу (оказанную услугу), за исключением случаев, если потребитель принял выполненную работу (оказанную услугу).

6. В случае нарушения установленных сроков выполнения работы (оказания услуги) или назначенных потребителем на основании пункта 1 настоящей статьи новых сроков исполнитель уплачивает потребителю за каждый день (час, если срок определен в часах) просрочки неустойку в размере одного процента цены выполнения работы (оказания услуги), а если цена выполнения работы (оказания услуги) договором о выполнении работ (оказании услуг) не определена, — в размере одного процента общей цены заказа. Договором о выполнении работ (оказании услуг) между потребителем и исполнителем может быть установлен более высокий размер неустойки.

Неустойка за нарушение сроков начала выполнения работы (оказания услуги), ее этапа взыскивается за каждый день (час, если срок определен в часах) просрочки вплоть до начала выполнения работы (оказания услуги) или предъявления потребителем требований, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи.

Неустойка за нарушение сроков окончания выполнения работы (оказания услуги), ее этапа взыскивается за каждый день (час, если срок определен в часах) просрочки вплоть до окончания выполнения работы (оказания услуги) или предъявления потребителем требований, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи.

Размер неустойки определяется исходя из цены выполнения работы (оказания услуги), а если указанная цена не определена, — исходя из общей цены заказа, существовавшей на момент добровольного удовлетворения исполнителем такого требования или на день вынесения судебного решения, если требование потребителя добровольно не было удовлетворено.

7. Требования потребителя, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи, не подлежат удовлетворению, если исполнитель докажет, что нарушение сроков выполнения работы (оказания услуги) произошло вследствие непреодолимой силы или по вине потребителя.

***Статья 30. Права потребителя при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги)***

1. При обнаружении отступлений от условий договора, ухудшивших результат работы (услуги), или иных недостатков выполненной работы (оказанной услуги) потребитель вправе по своему выбору потребовать:

1.1. безвозмездного устранения недостатков выполненной работы (оказанной услуги);

1.2. соразмерного уменьшения цены выполненной работы (оказанной услуги);

1.3. безвозмездного изготовления другой вещи из однородного материала такого же качества или повторного выполнения работы (оказания услуги), если это возможно. При этом потребитель обязан возвратить ранее переданную ему исполнителем вещь;

1.4. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков выполненной работы (оказанной услуги) своими силами или третьими лицами.

2. Удовлетворение требований потребителя о безвозмездном устранении недостатков, об изготовлении другой вещи или о повторном выполнении работы (оказании услуги) не освобождает исполнителя от ответственности в форме неустойки за нарушение срока окончания выполнения работы (оказания услуги).

3. Потребитель вправе расторгнуть договор о выполнении работы (оказании услуги) и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный пунктом 1 статьи 31 настоящего Закона или договором срок недостатки выполненной работы (оказанной услуги) не устранены исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор о выполнении работы (оказании услуги), если им обнаружены существенные недостатки выполненной работы (оказанной услуги) или отступления от условий договора, ухудшившие результат работы (услуги).

4. Потребитель также вправе потребовать полного возмещения убытков и уплаты неустойки, причиненных ему в связи с недостатками выполненной работы (оказанной услуги), если отступления в работе от условий договора или иные недостатки результата работы в установленный договором срок не были устранены либо являются существенными. Убытки возмещаются в сроки, установленные для удовлетворения соответствующих требований потребителя в соответствии с законодательством.

5. Цена выполненной работы (оказанной услуги), возвращаемая потребителю при расторжении договора о выполнении работы (оказании услуги), а также учитываемая при уменьшении цены выполненной работы (оказанной услуги), определяется на момент предъявления потребителем требования, а если оно добровольно не удовлетворено, — на момент вынесения судом соответствующего решения.

6. Требования, связанные с недостатками выполненной работы (оказанной услуги), могут быть предъявлены при принятии выполненной работы (оказанной услуги) или в ходе выполнения работы (оказания услуги) либо, если невозможно обнаружить недостатки при принятии выполненной работы (оказанной услуги), в течение сроков, установленных настоящим пунктом, а также пунктами 7–10 настоящей статьи.

Потребитель вправе предъявить требования, связанные с недостатками выполненной работы (оказанной услуги), если они обнаружены в течение гарантийного срока, а если он не установлен, — в пределах двух лет со дня принятия выполненной работы (оказанной услуги) или трех лет в отношении недостатков в строении или в ином недвижимом имуществе.

7. Требование о безвозмездном устранении таких недостатков выполненной работы (оказанной услуги), которые могут представлять опасность для жизни или здоровья потребителя, может быть предъявлено потребителем или его правопреемником в течение десяти лет с момента принятия результата работы (услуги), если в установленном законодательством порядке не предусмотрены более длительные сроки (сроки службы). Такое требование может быть предъявлено независимо от того, когда обнаружены эти недостатки, в том числе и при обнаружении их по окончании гарантийного срока.

8. Исполнитель отвечает за недостатки выполненной работы (оказанной услуги), на результат которой не установлен гарантийный срок, если потребитель докажет, что они возникли до ее принятия или по причинам, возникшим до этого момента.

В отношении выполненной работы (оказанной услуги), на результат которой установлен гарантийный срок, исполнитель отвечает за ее недостатки, если не докажет, что они возникли после принятия работы (услуги) потребителем вследствие нарушения им правил использования результатов работы (услуги), действий третьих лиц или непреодолимой силы.

9. В случае, когда установленный договором гарантийный срок на результат работы (услуги) составляет менее двух лет (менее трех лет на недвижимое имущество) и недостатки выполненной работы (оказанной услуги) обнаружены потребителем по истечении гарантийного срока, но в пределах двух лет (трех лет на недвижимое имущество), потребитель вправе предъявить требования, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи, если докажет, что недостатки возникли до принятия им результата работы (услуги) или по причинам, возникшим до этого момента.

10. В случае выявления существенных недостатков выполненной работы (оказанной услуги) потребитель вправе предъявить исполнителю одно из требований, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, если докажет, что недостатки возникли до принятия им результата работы (услуги) или по причинам, возникшим до этого момента. Это требование может быть предъявлено, если указанные недостатки обнаружены по истечении двух лет (для недвижимого имущества — трех лет) со дня принятия результата работы (услуги), но в пределах установленного на результат работы (услугу) срока службы или в течение десяти лет со дня принятия результата работы потребителем, если срок службы не установлен.

***Статья 31. Сроки устранения недостатков выполненной работы (оказанной услуги)***

1. Недостатки выполненной работы (оказанной услуги) должны быть устранены исполнителем в течение четырнадцати дней, если более длительный срок не оговорен соглашением сторон.

2. За нарушение предусмотренных настоящей статьей сроков устранения недостатков выполненной работы (оказанной услуги) исполнитель уплачивает потребителю за каждый день просрочки неустойку в размере одного процента цены выполнения работы (оказания услуги), а если цена выполнения работы (оказания услуги) договором о выполнении работ (оказании услуг) не определена, — в размере одного процента общей цены заказа. Договором о выполнении работ (оказании услуг) между потребителем и исполнителем может быть установлен более высокий размер неустойки.

3. В случае нарушения указанных сроков потребитель вправе предъявить исполнителю иные требования, предусмотренные пунктом 1 статьи 30 настоящего Закона.

***Статья 32. Сроки удовлетворения отдельных требований потребителя***

1. Требования потребителя о соразмерном уменьшении цены за выполненную работу (оказанную услугу), возмещении расходов по устранению недостатков выполненной работы (оказанной услуги) своими силами или третьими лицами, а также о возмещении убытков, причиненных расторжением договора о выполнении работы (оказании услуги), предусмотренные пунктом 1 статьи 29 и пунктом 1 статьи 30 настоящего Закона, подлежат удовлетворению в течение семи дней со дня предъявления соответствующего требования.

2. Требования потребителя о безвозмездном изготовлении другой вещи из однородного материала такого же качества или о повторном выполнении работы (оказании услуги) подлежат удовлетворению в срок, установленный для срочного выполнения работы (оказания услуги), а в случае, если этот срок не установлен, — в срок, предусмотренный договором о выполнении работы (оказании услуги), который был исполнен ненадлежащим образом.

3. За нарушение предусмотренных настоящей статьей сроков удовлетворения отдельных требований потребителя исполнитель уплачивает потребителю за каждый день просрочки неустойку в размере одного процента цены выполнения работы (оказания услуги), а если цена выполнения работы (оказания услуги) договором о выполнении работ (оказании услуг) не определена, — в размере одного процента общей цены заказа. Договором о выполнении работ (оказании услуг) между потребителем и исполнителем может быть установлен более высокий размер неустойки.

4. В случае нарушения сроков, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящей статьи, потребитель вправе предъявить исполнителю иные требования, предусмотренные пунктом 1 статьи 29 и пунктом 1 статьи 30 настоящего Закона.

*(В следующем номере мы продолжим знакомить читателей с текстом Закона Республики Беларусь "О защите прав потребителей".)*

# Пожарная безопасность

## как обеспечить ее в школе

***Нормативным актом, наиболее полно регламентирующим вопросы обеспечения пожарной безопасности в учреждениях образования, до настоящего времени остаются Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений (ППБ-101-89), утвержденные 10.05.1989 Госкомитетом по образованию СССР и согласованы с ГУПО МВД СССР. Подразделения пожарной безопасности Беларуси руководствуются при проведении проверок требованиями в том числе и этого документа, так как он не противоречит действующему белорусскому законодательству. Предлагаем читателям ознакомиться с его положениями.***

## Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают требования пожарной безопасности для всех типов общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов (в том числе школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития), детских домов, детских дошкольных учреждений (детских садов, детских яслей-садов для детей с дефектами умственного и физического развития детских внешкольных учреждений (учебно-производственных комбинатов, дворцов и домов пионеров и школьников, юношеских клубов, домов художественного воспитания детей, станций юных техников и юных натуралистов и т.п.), детских музыкальных, художественных и хореографических школ и детско-юношеских спортивных школ (далее — детских учреждений) независимо от их ведомственной принадлежности.

Требования, устанавливающие специфику обеспечения пожарной безопасности в учебно-производственных мастерских, мастерских трудового обучения, кабинетах и лабораториях, лагерях труда и отдыха, столовых, буфетах, медпунктах, музеях, спортивных сооружениях, складских помещениях и т.п., при проведении сельскохозяйственных и других видов специальных работ и занятий в детских учреждениях определяются соответствующими общесоюзными и отраслевыми правилами пожарной безопасности.



**Разведение костров, сжигание мусора и устройство открытых кухонных очагов на территории не допускается.**

1.2. Руководители, учителя, воспитатели, преподаватели, обслуживающий персонал и другие работники детских учреждений (далее — работники детских учреждений), а также учащиеся и воспитанники обязаны знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры к эвакуации людей и тушению пожара.

1.3. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности детских учреждений несут их руководители — директора, заведующие.

1.4. Руководитель детского учреждения обязан:

а) обеспечить выполнение настоящих правил и осуществлять контроль за соблюдением установленного противопожарного режима всеми работниками, учащимися и воспитанниками, принимать срочные меры для устранения отмеченных недостатков;

б) организовать изучение настоящих Правил и проведение противопожарного инструктажа с работниками детских учреждении по программе, приведенной в приложении 3. Определить сроки, место и порядок проведения противопожарного инструктажа, а также список должностных лиц, на которых возлагается его проведение.

Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе не допускаются.

С учащимися IV–XI классов один раз в учебную четверть во внеурочное время должны проводиться занятия по изучению Правил пожарной безопасности, а с учащимися младших классов и детьми старшего дошкольного возраста — беседы по предупреждению пожаров в школе и дома. Программа обучения приведена в приложении 4;

в) организовать из числа учащихся и воспитанников школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов и детских домов (кроме учреждений для детей с дефектами умственного и физического развития) дружины юных пожарных, обеспечив их работу в соответствии с Положением о дружинах юных пожарных;

г) обеспечить разработку и утвердить план эвакуации и порядок оповещения людей, устанавливающие обязанности и действия работников детского учреждения на случай возникновения пожара (примерный план эвакуации приведен в приложении 1).

План эвакуации и порядок эвакуации должны своевременно пересматриваться с учетом изменяющихся условий.

Практические занятия по отработке плана эвакуации должны проводиться не реже одного раза в полугодие (в детских учреждениях сезонного типа — в начале каждой смены);

д) установить порядок осмотра и закрытия помещений и зданий по окончании занятий и работы детского учреждения;

е) осуществлять контроль за соблюдением противопожарного режима арендующими организациями;

ж) обеспечить своевременное выполнение мероприятий пожарной безопасности, предложенных органами государственного пожарного надзора и предусмотренных приказами и указаниями вышестоящих органов.

1.5. В детских учреждениях с круглосуточным пребыванием учащихся или воспитанников дежурный по учреждению в выходные и праздничные дни, а также в вечерние и ночные часы обязан:

а) при заступлении на дежурство проверить наличие и состояние средств пожаротушения, исправность телефонной связи, дежурного освещения и пожарной сигнализации, а также убедиться, что все пути эвакуации (коридоры, лестничные клетки, тамбуры, фойе, холлы, вестибюли) не загромождены, а двери эвакуационных выходов при необходимости могут быть беспрепятственно открыты.

В случае обнаружения нарушений противопожарного режима и неисправностей, в результате которых возможно возникновение пожара, принять меры к их устранению, а при необходимости сообщить руководителю или заменяющему его работнику;

б) иметь списки (журналы) учащихся, воспитанников-работников, находящихся в детском учреждении, знать места их расположения и сообщать сведения о количестве люде в пожарную охрану;

в) постоянно иметь при себе комплект ключей от дверей эвакуационных выходов и ворот автомобильных въездов на территорию детского учреждения, а также ручной электрический фонарь.

1.6. Ответственность за обеспечение противопожарного режима в арендуемых зданиях и помещениях, а также за выполнение противопожарных мероприятий, указанных в договоре на аренду, несут руководители арендующих организаций.

### 2. Общие требования пожарной безопасности

2.1. Содержание территории, зданий и помещений.

2.1.1. Все детские учреждения перед началом учебного года (первой смены для детских учреждений сезонного типа) должны быть приняты соответствующими комиссиями, в состав которых включаются представители государственного пожарного надзора.

2.1.2. Территория детского учреждения должна постоянно содержаться в чистоте. Отходы горючих материалов, опавшие листья и сухую траву следует регулярно убирать и вывозить с территории.

2.1.3. Дороги, проезды и подъезды к зданиям и пожарным водоисточникам, а также доступы к пожарному инвентарю и оборудованию должны быть всегда свободными.

О закрытии отдельных участков дорог или проездов в связи с проведением ремонтных работ или по другим причинам, препятствующим проезду пожарных автомобилей, следует немедленно уведомить пожарную охрану.

2.1.4. Противопожарные разрывы между зданиями не должны использоваться для складирования материалов и оборудования, а также для стоянки автотранспорта.

2.1.5. Разведение костров, сжигание мусора и устройство открытых кухонных очагов на территории не допускается.

2 1.6. В многоэтажных зданиях детских учреждений группы (классы) детей младших возрастов следует размещать не выше второго этажа.

2.1.7. Вместимость помещений должна соответствовать установленным нормам.

2.1.8. Расстановка мебели и оборудования в классах, кабинетах, мастерских, спальнях, столовых и других помещениях не должна препятствовать эвакуации людей и подходу к средствам пожаротушения.

2.1.9. В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках и дверях эвакуационных выходов должны иметься предписывающие и указательные знаки безопасности.

2.1.10. Эвакуационные проходы, выходы, коридоры, тамбуры и лестницы не должны загромождаться какими-либо предметами и оборудованием.

2.1.11. Двери лестничных клеток, коридоры, тамбуры и холлы должны иметь уплотнения в притворах, оборудованы устройствами для самозакрывания, которые должны постоянно находиться в исправном состоянии.

В период пребывания людей в зданиях двери эвакуационных выходов допускается запирать только изнутри с помощью легко открывающихся (без ключей) запоров (задвижек, крючков и т.д.).

2.1.12. В помещениях, связанных с пребыванием детей, ковры, паласы, ковровые дорожки и т.п. должны быть жестко прикреплены к полу.



**Расстановка мебели и оборудования в классах, кабинетах, мастерских, спальнях, столовых и других помещениях не должна препятствовать эвакуации людей и подходу к средствам пожаротушения.**

2.1.13. Здания детских учреждений должны быть оборудованы средствами оповещения людей о пожаре. Для оповещения людей о пожаре могут быть использованы внутренняя телефонная и радиотрансляционная сети, специально смонтированные сети вещания, звонки и другие звуковые сигналы.

2.1.14. В чердачных помещениях не разрешается производить сушку белья, устраивать склады (за исключением хранения оконных рам), архивы, голубятни, мастерские и т. д., применять для утепления перекрытий торф, стружку, опилки и другие горючие материалы, крепить к дымоходам радио— и телевизионные антенны.

2.1.15. Двери (люки) чердачных и технических помещении (насосных, вентиляционных камер, бойлерных, складов, кладовых электрощитовых и т.д.)должны быть постоянно закрыты на замок. Ключи от замков следует хранить в определенном месте, доступном для получения их в любое время суток. На дверях (люках) чердачных и технических помещений должны быть надписи, определяющие назначение помещений и место хранения ключей.

2.1.16. Наружные пожарные лестницы, лестницы-стремянки и ограждения на крышах зданий должны содержаться в исправном состоянии. Допускается нижнюю часть наружных вертикальных пожарных лестниц закрывать легкоснимаемыми щитами на высоту не более 2,5 м от уровня земли.

2.1.17. Слуховые окна чердачных помещений должны быть остеклены и находиться в закрытом состоянии.

2.1.18. В зданиях детских учреждений проживание обслуживающего персонала и других лиц не допускается.

2.1.19. Размещение аккумуляторных, хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов с горючими газами и кислородом, целлулоида и других легковоспламеняющихся материалов в зданиях, связанных с пребыванием детей, а также в подвальных и цокольных помещениях не допускается.

2.1.20. Приямки окон подвальных и цокольных помещении должны содержаться в чистоте. Не допускается устанавливать на приямках и окнах несъемные металлические решетки, загромождать приямки и закладывать кирпичом оконные проемы.

2.1.21. В зданиях детских учреждений запрещается:

а) производить перепланировку помещений с отступлением от требований строительных норм и правил;

б) использовать для отделки стен и потолков путей эвакуации (рекреаций, лестничных клеток, фойе, вестибюлей коридоров и т.п.) горючие материалы;

в) устанавливать решетки, жалюзи и подобные им несъемные солнцезащитные, декоративные и архитектурные устройства на окна помещений, связанные с пребыванием людей, лестничных клеток, коридоров, холлов и вестибюлей;

г) снимать дверные полотна в проемах, соединяющих коридоры с лестничными клетками;

д) забивать двери эвакуационных выходов;

е) применять для целей отопления нестандартные (самодельные) нагревательные устройства;

ж) использовать электроплитки, кипятильники, электрочайники, газовые плиты и т.п. для приготовления пищи и трудового обучения за исключением специально оборудованных помещений;

з) устанавливать зеркала и устраивать ложные двери на путях эвакуации;

и) проводить огневые, электрогазосварочные и другие виды пожароопасных работ в зданиях при наличии в их помещениях людей;

к) обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;

л) применять для освещения свечи, керосиновые лампы и фонари;

м) производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

н) производить отогревание труб систем отопления, водоснабжения, канализации и т.п. с применением открытого огня.

Для этих целей следует применять горячую воду пар или нагретый песок;

о) хранить на рабочих местах и в шкафах, а также оставлять в карманах спецодежды использованные обтирочные материалы;

п) оставлять без присмотра включенные в сеть счетные и пишущие машинки, радиоприемники, телевизоры и другие электроприборы.

**В период пребывания людей в зданиях двери эвакуационных выходов допускается запирать только изнутри с помощью легко открывающихся (без ключей) запоров (задвижек, крючков и т.д.).**

2.1.22. Одежду и обувь следует сушить в специально выделенных для этой цели помещениях или шкафах, выполненных из негорючих материалов, с обогревом радиаторами водяного отопления.

2.1.23. Огневые и сварочные работы могут быть допущены только с письменного разрешения руководителя детского учреждения. Эти работы должны производиться согласно требованиям Правил пожарной безопасности при проведении сварочных и других работ на объектах народного хозяйства.

2.1.24. Пользование утюгами разрешается только в специально отведенных помещениях, под наблюдением работника детского учреждения. Использование помещений для других целей, в том числе для хранения белья, не допускается. Глажение разрешается только утюгами с исправными терморегуляторами и световыми индикаторами включения. Утюги должны устанавливаться на подставках из огнеупорных материалов.

2.1.25. Все здания и помещения детского учреждения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения (приложение 2).

2.1.26. По окончании занятий в классах, мастерских, кабинетах и лабораториях учителя, преподаватели, лаборанты, мастера производственного обучения и другие работники детского учреждения должны тщательно осмотреть помещения, устранить выявленные недостатки и закрыть помещения, обесточив электросеть.

2.2. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха.

2.2.1. Перед началом отопительного сезона котельные, калориферные установки, печи и другие приборы отопления, а перед началом учебного года (первой смены для детских учреждений сезонного типа) системы вентиляции и кондиционирования воздуха и кухонные очаги должны быть тщательно проверены и отремонтированы, а обслуживающий их персонал должен пройти противопожарный инструктаж.

2.2.2. Неисправные устройства систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, а также кухонные очаги эксплуатировать не допускается.

2.2.3. В помещениях котельных запрещается:

а) производить работы, не связанные с эксплуатацией котельных установок, допускать в котельную и поручать наблюдение за работой котлов посторонним лицам;

б) допускать подтекание жидкого топлива или утечку газа в местах соединения трубопроводов и из форсунок;

в) подавать топливо при потухших форсунках или газовых горелках;

г) работать при неисправных приборах контроля и автоматики;

д) разжигать котельные установки без предварительной их продувки воздухом;

е) сушить одежду, обувь, дрова и другие горючие материалы на конструкциях и оборудовании котлов и трубопроводах;

ж) закрывать горючими материалами жалюзи воздушного отопления;

з) оставлять, находящиеся в работе котлы без присмотра;

и) допускать к работе лиц, не прошедших специальной подготовки, а также лиц, находящихся в нетрезвом состоянии;

к) хранить запасы твердого топлива, превышающие суточную потребность;

л) пользоваться расходными баками, не имеющими устройств для удаления топлива в аварийную емкость (безопасное место) в случае пожара.

2.2.4. У топочного отверстия печи на деревянном полу должен быть закреплен предтопочный металлический лист размером не менее 50x70 см.

2.2.5. Дымоходы печей и дымовые трубы необходимо очищать от сажи перед началом отопительного сезона и не реже одного раза в два месяца в течение отопительного сезона.

2.2.6. Запрещается топить печи в ночное время в зданиях с круглосуточным пребыванием детей, а также во время проведения в детских учреждениях культурно-массовых мероприятий.

В детских учреждениях с круглосуточным пребыванием детей топка печей должна заканчиваться за два часа до отхода детей ко сну, а в детских учреждениях с дневным пребыванием детей не позднее чем за час до прихода детей.

2.2.7. Категорически запрещается разжигать печи керосином, бензином и другими легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, оставлять без надзора топящиеся печи, а также поручать присмотр за ними детям и посторонним лицам.

2.2.8. Топить печи с неисправными и открытыми дверцами, а также использовать для топки дрова, превышающие по длине глубину топливника, не допускается.

2.2.9. При переводе печей с одного вида твердого топлива на другой они должны быть соответствующим образом переоборудованы (футеровка топливника огнеупорным кирпичом и т.д.).

2.2.10. На чердаках все дымовые трубы и стены, в которых проходят дымовые каналы, должны быть побелены.

2.2.11. Использование вентиляционных каналов для отвода продуктов сгорания от печей и газовых приборов запрещается.



**В детских учреждениях с круглосуточным пребыванием детей топка печей должна заканчиваться за два часа до отхода детей ко сну, а в детских учреждениях с дневным пребыванием детей не позднее чем за час до прихода детей.**

2.2.12. Угли, зола и шлак из печей должны выгребаться в металлическую тару с ножками и плотно закрывающейся крышкой и удаляться в специально отведенные места.

2.2.13. Топливо (дрова, уголь, торф и т.п.) должно храниться в специально приспособленных для этих целей помещениях или на огороженных площадках, расположенных не ближе 10 м от строений. В подвальных и цокольных помещениях со сгораемыми перекрытиями хранение дров, угля и других видов топлива не допускается.

2.2.4. Хранение в вентиляционных камерах оборудования и материалов запрещается.

2.2.15. Автоматические огнезадерживающие устройства (заслонки, шиберы, клапаны), установленные на воздуховодах в местах пересечения противопожарных преград, устройства блокировки вентиляционных систем с автоматической пожарной сигнализацией и системами пожаротушения, противопожарные разделки дымоходов, вытяжные зонты и каналы от плит должны содержаться в исправном состоянии.

2.2.16. При эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха запрещается:

а) отключать огнезадерживающие устройства;

б) выжигать скопившиеся в воздуховодах и зонтах жировые отложения, пыль и другие горючие вещества;

в) закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки.

2.2.17. В местах забора воздуха должна быть исключена возможность появления горючих газов и паров, дыма, искр и открытого огня.

2.3. Электроустановки.

2.3.1. Электрические сети и электрооборудование, используемые в детских учреждениях, и их эксплуатация должны отвечать требованиям действующих Правил устройства электроустановок, Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.

2.3.2. Администрация детских учреждений обязана обеспечить обслуживание и техническую эксплуатацию электрооборудования и электросетей, своевременное проведение профилактических осмотров, планово-предупредительных ремонтов и эксплуатацию электрооборудования, аппаратуры и электросетей в соответствии с требованиями документов, указанных в п. 2.3.1. настоящих Правил, своевременно устранять выявленные недостатки.

2.3.3. Соединения, оконцевания и ответвления жил проводов и кабелей должны быть выполнены с помощью опрессовки, сварки, пайки или специальных зажимов.

2.3.4. Устройство и эксплуатация временных электросети за исключением электропроводки, питающей места производства строительных и временных ремонтно-монтажных работ, не допускается.

2.3.5. В производственных, складских и других помещениях с наличием горючих материалов, а также материалов и изделий в сгораемой упаковке, электрические светильники должны иметь закрытое или защищенное исполнение (со стеклянными колпаками).

2.3.6. Переносные светильники должны быть оборудованы защитными стеклянными колпаками и металлическими сетками. Для этих светильников и другой переносной и передвижной электроаппаратуры следует применять гибкие кабели с медными жилами с резиновой изоляцией в оболочке, стойкой к окружающей среде. Подключение переносных светильников следует предусматривать от ответвительных коробок со штепсельными розетками.

2.3.7. Устройство воздушных линий электропередачи и наружных электропроводок над сгораемыми кровлями, навесами, штабелями лесоматериалов, тары и складами для хранения горючих материалов не допускается.



**По окончании занятий в классах, мастерских, кабинетах и лабораториях учителя, преподаватели, лаборанты, мастера производственного обучения и другие работники детского учреждения должны тщательно осмотреть помещения, устранить выявленные недостатки и закрыть помещения, обесточив электросеть.**

2.3.8. Осветительная электросеть должна быть смонтировала так, чтобы светильники находились на расстоянии не менее 0,2м от поверхности строительных конструкций из горючих материалов и не менее 0,5 м от тары в складских помещениях.

2.3.9. Электродвигатели должны регулярно очищаться от пыли. Запрещается накрывать электродвигатели какими-либо горючими материалами.

2.3.10. Все неисправности в электросетях и электроаппаратуре, которые могут вызвать искрение, короткое замыкание, сверхдопустимый нагрев изоляции кабелей и проводов, должны немедленно устраняться. Неисправные электросети и электроаппараты следует немедленно отключить до приведения их в пожаробезопасное состояние.

2.3.11. При эксплуатации электроустановок запрещается:

а) использовать кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

б) оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами;

в) пользоваться поврежденными (неисправными) розетками, ответвительными коробками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;

г) завязывать и скручивать электропровода, а также оттягивать провода и светильники, подвешивать светильники (за исключением открытых ламп) на электрических проводах;

д) использовать ролики, выключатели, штепсельные розетки для подвешивания одежды и других предметов;

е) применять для прокладки электросетей радио— и телефонные провода;

ж) применять в качестве электрической защиты самодельные и некалиброванные предохранители;

з) снимать стеклянные колпаки со светильников закрытого исполнения.

2.3.12. Всякого рода новые подключения различных токоприемников (электродвигателей, нагревательных приборов и т.д.) должны производиться только после проведения соответствующих расчетов, допускающих возможность таких подключений.

2.3.13. Во всех помещениях (независимо от их назначения), которые по окончании работ закрываются и не контролируются, все электроустановки (кроме холодильников) должны отключаться.

2.3.14. Используемые для отопления небольших помещений масляные электрорадиаторы и греющие электропанели заводского изготовления должны иметь индивидуальную электрозащиту и исправные электрорегуляторы.

2.3.15. Детские учреждения должны быть обеспечены электрическими фонарями на случай отключения электроэнергии.

2.4. Противопожарное водоснабжение.

2.4.1. Администрация детского учреждения обязана обеспечить техническое обслуживание, исправное состояние и постоянную готовность к использованию находящихся на балансе учреждения систем противопожарного водоснабжения (наружных водопроводных сетей с установленными на них пожарными гидрантами и указателями; пожарных водоёмов и резервуаров; насосных станций для повышения давления в наружных и внутренних водопроводных сетях; пожарных пирсов и подъездов к естественным водоисточникам; внутренних пожарных кранов; стационарных установок водоснабжения, приспособленных для забора воды на случай пожара).

2.4.2. Внутренние пожарные краны периодически должны подвергаться техническому обслуживанию и проверяться на работоспособность путем пуска воды. О результатах технического обслуживания и проверок составляются акты.

2.4.3. Пожарные краны внутреннего противопожарного водопровода должны быть оборудованы рукавами и стволами, помещёнными в шкафы, которые пломбируются. В шкафу должен находиться рычаг для облегчения открытия крана.

Пожарные рукава должны быть сухими, хорошо скатанными и присоединенными к кранам и стволам. Один раз в год следует производить проверку рукавов путем пуска воды под давлением и перекатывать их "на ребро".

На дверце шкафа пожарного крана должны быть указаны:

— буквенный индекс ПК;

— порядковый номер пожарного крана и номер телефона ближайшей пожарной части.

2.4.4. В случае проведения ремонтных работ или отключения участков во-

допроводной сети, выхода из строя насосных станций, утечки воды из пожарных водоёмов и резервуаров следует немедленно уведомить пожарную охрану.

2.4.5. Водоёмы и резервуары следует содержать в исправном состоянии, не допускать их засорения, регулярно проверять наличие в них расчётного количества воды, следить за сохранностью и исправным состоянием водозаборных устройств.

2.4.6. Крышки люков пожарных резервуаров и колодцев подземных гидрантов должны быть постоянно закрыты. Их необходимо своевременно очищать от грязи, льда и снега.

2.5. Установки пожарной автоматики.

2.5.1. Администрация детского учреждения должна обеспечить работоспособность и надёжную эксплуатацию пожарной автоматики в соответствии с требованиями Типовых правил технического содержания установок пожарной автоматики. Техническое обслуживание установок пожарной автоматики должно проводиться в соответствии с Инструкцией по организации и проведению работ по регламентированному техническому обслуживанию установок пожаротушения, пожарной и охранно-пожарной сигнализации.

**Крышки люков пожарных резервуаров и колодцев подземных гидрантов должны быть постоянно закрыты. Их необходимо своевременно очищать от грязи, льда и снега.**

Учреждения, не имеющие возможности собственными силами осуществлять техническое обслуживание установок и содержать обслуживающий персонал, обязаны заключить соответствующие договора на обслуживание спринклерных, дренчерных и других установок автоматического пожаротушения, а также установок пожарной сигнализации со специализированными организациями.

2.5.2. При производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту специализированной организацией контроль за качеством их выполнения осуществляет должностное лицо детского учреждения, ответственное за эксплуатацию установок.

2.5.3. Установки пожарной автоматики должны эксплуатироваться в автоматическом режиме и круглосуточно находиться в работоспособном состоянии.

2.5.4. В период выполнения работ по техническому обслуживанию или ремонту, проведение которых связано с отключением установок, администрация детского учреждения обязана обеспечить пожарную безопасность защищаемых установками помещений и поставить в известность пожарную охрану.

2.5.5. При эксплуатации пожарной автоматики не допускается:

а) устанавливать взамен вскрывшихся и неисправных оросителей пробки и заглушки;

б) загромождать подходы к контрольно-сигнальным устройствам и приборам;

в) складировать материалы на расстоянии менее 0,9 м до оросителей и 0,6 м до извещателей;

г) использование трубопроводов, установок для подвески или крепления какого-либо оборудования;

д) нанесение на оросители и извещатели краски, побелки, штукатурки и других защитных покрытий при ремонтах и в процессе эксплуатации.

2.4.4. В случае проведения ремонтных работ или отключения участков водопроводной сети, выхода из строя насосных станций, утечки воды из пожарных водоемов и резервуаров следует немедленно уведомить пожарную охрану.

2.4.5. Водоемы и резервуары следует содержать в исправном состоянии, не допускать их засорения, регулярно проверять наличие в них расчётного количества воды, следить за сохранностью и исправным состоянием водозаборных устройств.

2.4.6. Крышки люков пожарных резервуаров и колодцев подземных гидрантов должны быть постоянно закрыты. Их необходимо своевременно очищать от грязи, льда и снега.

2.5. Установки пожарной автоматики.

2.5.1. Администрация детского учреждения должна обеспечить работоспособность и надёжную эксплуатацию пожарной автоматики в соответствии с требованиями Типовых правил технического содержания установок пожарной автоматики. Техническое обслуживание установок пожарной автоматики должно проводиться в соответствии с Инструкцией по организации и проведению работ по регламентированному техническому обслуживанию установок пожаротушения, пожарной и охранно-пожарной сигнализации.

Учреждения, не имеющие возможности собственными силами осуществлять техническое обслуживание установок и содержать обслуживающий персонал, обязаны заключить соответствующие договора на обслуживание спринклерных, дренчерных и других установок автоматического пожаротушения, а также установок пожарной сигнализации со специализированными организациями.

2.5.2. При производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту специализированной организацией контроль за качеством их выполнения осуществляет должностное лицо детского учреждения, ответственное за эксплуатацию установок.

**Перед началом культурно-массовых мероприятий руководитель детского учреждения должен тщательно проверить все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убедиться в наличии и исправном состоянии средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики.**

2.5.3. Установки пожарной автоматики должны эксплуатироваться в автоматическом режиме и круглосуточно находиться в работоспособном состоянии.

2.5.4. В период выполнения работ по техническому обслуживанию или ремонту, проведение которых связано с отключением установок, администрация детского учреждения обязана обеспечить пожарную безопасность защищаемых установками помещений и поставить в известность пожарную охрану.

2.5.5. При эксплуатации пожарной автоматики не допускается:

а) устанавливать взамен вскрывшихся и неисправных оросителей пробки и заглушки;

б) загромождать подходы к контрольно-сигнальным устройствам и приборам;

в) складировать материалы на расстоянии менее 0,9 м до оросителей и 0,6 м до извещателей;

г) использование трубопроводов, установок для подвески или крепления какого-либо оборудования;

д) нанесение на оросители и извещатели краски, побелки, штукатурки и других защитных покрытий при ремонтах и в процессе эксплуатации.

### 3. Первичные средства пожаротушения

3.1. Детские учреждения должны быть оснащены первичными средствами пожаротушения независимо от оборудования зданий и помещений установками пожаротушения и пожарными кранами. Нормы первичных средств пожаротушения приведены в приложении 2.

3.2. Места расположения первичных средств пожаротушения должны указываться в планах эвакуации, разрабатываемых согласно ГОСТ 12.1.114-82. Внешнее оформление и указательные знаки для определения мест расположения первичных средств пожаротушения должны соответствовать требованиям ГОСТ 12.4.026-76.

3.3. Ручные огнетушители должны размещаться согласно требованиям ГОСТ 12.4.009-83:

а) путем навески на вертикальные конструкции на высоте не более 1,5 м от уровня пола до нижнего торца огнетушителя;

б) путем установки в пожарные шкафы совместно с пожарными кранами в специальные тумбы или на пожарные стенды.

3.4. Огнетушители должны устанавливайся таким образом, чтобы был виден имеющийся на его корпусе текст инструкции по использованию. Конструкции и внешнее оформление тумб и шкафов для размещения огнетушителей должны позволять визуально определить тип установленных в них огнетушителей.

3.5. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей и атмосферных осадков, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

При размещении огнетушителей не должны ухудшаться условия эвакуации людей.

3.6. Огнетушители, размещаемые вне помещений или в неотапливаемых помещениях, подлежат съёму на холодный период. В этих случаях на пожарных стендах должна быть информация о месте их расположения.

3.7. На период перезарядки и технического обслуживания огнетушителей, связанного с их ремонтом, взамен должны быть установлены огнетушители из резервного фонда.

3.8. При эксплуатации и техническом обслуживании огнетушителей следует руководствоваться требованиями, изложенными в паспортах заводов-изготовителей, и утвержденными в установленном порядке регламентами технического обслуживания огнетушителей каждого типа.

3.9. На территории зданий IIIа, IIIб, IV, IVб и V степеней огнестойкости, расположенных в сельской местности, следует оборудовать пожарные посты с набором следующих первичных средств пожаротушения: огнетушители пенные емкостью 10 л или порошковые емкостью 5 л — 2 шт., багры — 2 шт., лопаты — 2 шт., ведра — 4 шт., топоры — 2 шт., лестницы приставные — 1 шт., бочки с водой емкостью 0,25 м3 — 2 шт. (на зимний период заменяются ящиками с песком емкостью по 0,25 м3).

3.10. Повседневный контроль за сохранностью, содержанием и постоянной готовностью к действию первичных средств пожаротушения осуществляется лицами, назначенными приказов руководителя детского учреждения.

3.11. Использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожаров, запрещается.

### 4. Требования пожарной безопасности для помещений различного назначения



**Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей и атмосферных осадков, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.**

4.1. Учебные классы и кабинеты.

4.1.1. В учебных классах и кабинетах следует размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса мебель, приборы, модели, принадлежности, пособия, транспаранты и т.п.

4.1.2. Приборы, мебель, принадлежности, пособия, транспаранты и т.п., размещаемые в учебных классах, кабинетах, лаборантских или в специально выделенных для этих целей помещениях, должны храниться в шкафах, на стеллажах или на стационарно установленных стойках.

4.1.3. Хранение в учебных классах, кабинетах, лабораториях и лаборантских учебно-наглядных пособий и учебного оборудования, проведение опытов и других видов работ, которые не предусмотрены утвержденными перечнями и программами, не допускается.

4.1.4. Хранение фильмокопий, диапозитивов, слайдов, магнитных лент и т.п. должно осуществляться в специально выделенных для этой цели помещениях.

4.1.5. Запрещается складывать обрезки и куски кино— и фотопленки и магнитной ленты в общие ящики с мусором, бумагой и другими материалами.

4.1.6. Размещение фильмохранилищ областных, районных и межрайонных фильмотек в школьных зданиях с пребыванием детей не допускается.

При эксплуатации областных, районных и межрайонных фильмохранилищ следует руководствоваться Правилами пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии для организаций кинопроката.

4.1.7. Демонстрирование диапозитивов, диафильмов, слайдов и кинофильмов с установкой кинопроектора (диапроектора) передвижного типа непосредственно в классах и кабинетах допускается при соблюдении следующих требований:

а) демонстрирование кинофильмов проводится на узкопленочной аппаратуре;

б) диапроектор или узкопленочный кинопроектор должен устанавливаться с противоположной стороны от выхода из помещения;

в) во время демонстрации диапозитивов, диафильмов, слайдов и кинофильмов присутствуют учащиеся (воспитанники) одной учебной группы в количестве не более 50 человек;

г) к работе на киноаппаратуре допускаются только лица имеющие квалификационное удостоверение киномеханика или демонстратора узкопленочного кино установленного образца, а также талон по технике пожарной безопасности, выданный местными органами кинофикации и государственного пожарного надзора;

д) кинофильмы, предназначенные для очередного показа, должны храниться в плотно закрытых коробках или фильмоскопах.

### 5. Требования пожарной безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий

5.1. Ответственными за обеспечение пожарной безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий (вечеров, спектаклей, концертов, киносеансов, новогодних елок и т.п.) являются руководители детских учреждений.

5.2. Перед началом культурно-массовых мероприятий руководитель детского учреждения должен тщательно проверить все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убедиться в наличии и исправном состоянии средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики.

Все выявленные недостатки должны быть устранены до начала культурно-массового мероприятия.

5.3. На время проведения культурно-массовых мероприятий должно быть обеспечено дежурство работников детского учреждения и учащихся старших классов.

5.4. Во время проведения культурно-массового мероприятия с детьми должны неотлучно находиться дежурный преподаватель, классные руководители или воспитатели. Эти лица должны быть проинструктированы о мерах пожарной безопасности и порядке эвакуации детей в случае возникновения пожара и обязаны обеспечить строгое соблюдение требований пожарной безопасности при проведении культурно-массового мероприятия.

5.5. Культурно-массовые мероприятия должны проводиться:

а) в зданиях I и II степени огнестойкости — в помещениях любого этажа;

б) в зданиях III-V степени огнестойкости — только в помещениях первого этажа, при этом ограждающие конструкции внутри помещений зданий V степени огнестойкости должны быть оштукатурены или обработаны огнезащитным составом.

Проведение культурно-массовых мероприятий в подвальных и цокольных помещениях запрещается.

*(Продолжение в следующем номере.)*

***Началась активная подготовка к так называемому летнему трудовому семестру. И хотя студотрядовское движение становится все более массовым и организованным, как показывает практика прошлых лет, остается масса проблемных и спорных вопросов: от соблюдения санитарно-гигиенических норм до выполнения требований налогового законодательства. По самым актуальным вопросам, касающимся организации студенческих отрядов, сегодня на страницах газеты разъяснения дают специалисты министерств образования, труда и социальной защиты, внутренних дел, здравоохранения, а также Министерства по налогам и сборам.***

# Трудовой семестр. Готовность номер один

## Справочное пособие для студотрядовцев

## Министерство образования разрешает досрочную сдачу сессии

Согласно инструктивному письму Министерства образования Республики Беларусь "О некоторых вопросах организации деятельности студенческих отрядов" от 24.02.2006 г. № 28–02/741, в преддверии проведения кампании 2006 года по организации деятельности студенческих отрядов Министерство образования рекомендует следующее:

разрешить досрочную сдачу экзаменов, зачетов и других форм текущей аттестации для участников студенческих отрядов, работающих в Республике Беларусь;

на основании постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18 июня 1997 г. № 736 "О мерах по содействию в трудоустройстве студентов и учащихся в свободное от учебы время" преподавателям, привлекаемым в отпускной период для работы в студенческих отрядах в качестве руководителей, предоставлять отпуск в удобное для них время;

засчитывать работу в студенческих отрядах как практику, если данная работа соответствует профилю специальности, по которой обучается студент или учащийся.

Министерство образования Республики Беларусь обращает также внимание на то, что в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 12 мая 2005 г. № 222 "О некоторых вопросах организации деятельности студенческих отрядов" в состав студенческого отряда вправе входить учащихся учреждений, обеспечивающих получение профессионального технического, среднего специального образования, во время летних каникул, а также представители других категорий молодежи (учащиеся, работающие и безработные граждане в возрасте до 31 года) в свободное от учебы и основной работы время. При направлении в составе студенческого отряда учащиеся учреждений, обеспечивающих получение общего среднего образования, следует руководствоваться статьей 21 Трудового кодекса Республики Беларуси.

Инструктивным письмом также указано, что направляющая организация должна обеспечить соответствующую профессиональную подготовку и обучение основам законодательства о труде и охране труда Республики Беларусь, пожарной безопасности, инструктаж по предстоящей деятельности.

Определено, что в срок до 3 апреля 2006 г. в Министерство образования Республики Беларусь должны быть представлены заявки о направлении в составе студенческих отрядов врачей, ординаторов, аспирантов, студентов-старшекурсников для медицинского обслуживания студенческих отрядов.

***Деятельность студенческих отрядов регламентируется следующими нормативными актами:***

***1. Указ Президента Республики Беларусь от 12 мая 2005 № 222 "О некоторых вопросах организации деятельности студенческих отрядов",***

***2. Трудовой кодекс Республики Беларусь,***

***3. Договор между направляющей и принимающей организациями,***

***4. Положение о студенческом отряде,***

***5. Правила внутреннего трудового и досугового распорядка студенческого отряда,***

***6. Типовые межведомственные инструкции по охране труда,***

***7. Локальные нормативно-правовые акты по охране труда принимающей организации.***

***Направление студенческого отряда за рубеж осуществляется в установленном законодательством порядке при наличии специального разрешения (лицензии), выдаваемого Министерством внутренних дел по согласованию с Министерством образования Республики Беларусь. Перечень нормативных актов, регламентирующих порядок направления отрядов на работу за рубеж:***

***1. Закон Республики Беларусь от 17.06.1998 "О внешней трудовой миграции".***

***2. Декрет Президента Республики Беларусь № 3 от 9.03.2005 "О некоторых мерах по противодействию торговле людьми".***

***3. Декрет Президента Республики Беларусь № 17 от 14.07.2003 "О лицензировании отдельных видов деятельности".***

***4. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.10.2003 № 1335 "Об утверждении Положения о лицензировании деятельности, связанной с привлечением в Республику Беларусь иностранной рабочей силы и трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей" (с изменениями и дополнениями).***

***Кроме того, при организации санитарно-бытовых условий участникам студенческих отрядов необходимо руководствоваться санитарно-гигиеническими нормами, подробнее о которых будет рассказано далее.***

## Для получения льгот, нужно согласовать решение о создании отряда

**Некоторые особенности организации деятельности студенческого отряда прокомментировала Светлана ЛУКЬЯНОВИЧ, ведущий инспектор управления по делам молодежи Министерства образования.**

— На основании предъявления оригинала списка участников студенческого отряда, заверенного руководителем направляющей организации и согласованного с Министерством образования Республики Беларусь, за подписью заместителя Министра образования членам студотряда предоставляется 50-процентая скидка на транспортные расходы (одноразовый проезд пригородными и местными поездами железнодорожного транспорта), а также освобождение от подоходного налога.

Согласование пройдут отряды, которые будут действовать во время летних каникул и только на объектах, утвержденных постановлением Совета Министров. Список объектов размещен на сайте Министерства образования, он также может быть дополнен в установленном порядке.

Для согласования решения о создании студенческого отряда направляющей организации необходимо представить в Министерство образования Республики Беларусь следующие документы:

1. Заявление о согласовании решения о создании студенческого отряда, которое должно содержать сведения о месте работы студенческого отряда, а также о готовности направляющей организации к проведению обучения участников студенческого отряда основам трудового законодательства, охране труда и пожарной безопасности, проведению инструктажей по предстоящей деятельности, а также гигиенического обучения.

2. Решение направляющей организации о создании студенческого отряда.

3. Копию договора между направляющей и принимающей организациями, на основании которого студенческий отряд будет осуществлять свою деятельность.

4. Список участников студенческого отряда, удостоверенный руководителем направляющей организации (в четырех экземплярах).

5. Характеристики руководителя студенческого отряда и заместителя руководителя студотряда по воспитательной работе, подписанные руководителем направляющей организации.

## Отряды могут финансироваться из средств фонда содействия занятости

**При формировании студенческих отрядов можно обратиться в центр занятости в любом городе республики, в котором этот отряд формируется, чтобы получить ассигнования для студенческого отряда из средств государственного фонда содействия занятости. О некоторых аспектах финансирования студенческих отрядов нам рассказала Жанна ЩЕМЕЛЕВА, главный специалист главного управления политики занятости и народонаселения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь. Она также ответила на наиболее часто поступающие в адрес министерства вопросы — руководителей студенческих отрядов, начальников штабов трудовых дел БРСМ.**

Из средств фонда содействия занятости могут финансироваться: телефонно-факсовые разговоры по заключению договоров с нанимателями, расходы на командировки с этой же целью, изготовление печатной продукции (буклеты, рекламные материалы), оплата проезда студентов к месту работы и обратно (но только на территории Беларуси), приобретение спецодежды, медицинское обеспечение (закупка аптечек). В настоящее время такая работа уже активно ведется, отмечает Жанна Щемелева, руководители отрядов обращаются в центры занятости за средствами, например, на приобретение инвентаря.

Единственное, на что не могут быть выделены средства из фонда содействия занятости, — это на заработную плату студентам, работающим в отряде: служба занятости выделяет средства на выплату зарплаты только школьникам. Заработную плату членам студотряда платит наниматель. Как отметила Жанна Щемелева, человек, отработавший полный календарный месяц, не может получать меньше установленной законодательством минимальной заработной платы — это 156900 рублей.

В этом году по инициативе Министерства труда и социальной защиты в Закон "О бюджете Республики Беларусь на 2006 год" была внесена норма о том, что организации, выплачивающие зарплату студентам и учащимся в летний период, освобождаются от уплаты чрезвычайного налога и обязательных отчислений в государственный фонд содействия занятости.

Также в этом году объем средств, выделенных из фонда на организацию временной занятости молодежи в студенческих отрядах, увеличился в два раза по сравнению с прошлым годом — сейчас на обеспечение временной занятости молодежи выделяется почти 6 млрд рублей.

***? Какова процедура подачи документов на получение денежных средств?***

Лучше обращаться в областные центры занятости в конце года, чтобы отряд с конкретным запросом включили в программу содействия занятости на местах и не возникло впоследствии проблем с финансированием. Впрочем руководитель отряда имеет полное право обратиться за финансовой помощью и сейчас.

В центр занятости необходимо принести следующие документы: договор, заявку в произвольной форме, смету расходов. Если какие-то документы руководитель самостоятельно оформить не может, специалисты центра занятости помогут ему.

***? Что подразумевает понятие "спецодежда" и можно ли за счет средств фонда сшить форменные куртки для студотряда?***

Существует определенный перечень предметов, которые входят в понятие "спецодежда". Спецодеждой могут считаться, например, рукавицы, резиновые сапоги. На куртки с эмблемами студотряда, как правило, центры занятости деньги не выделяют, поскольку на приобретение спецодежды может быть выделено ограниченное количество средств.

***? Предусматривается ли выделение средств фонда содействия занятости на приобретение материалов по охране труда, а также обучение руководителей студотрядов охране труда?***

Да, при финансировании студенческих отрядов предусмотрена статья "охрана труда и техника безопасности", она подразумевает только закупку печатной продукции для оформления уголка охраны труда. Пока что взять на себя финансирование обучения руководителей студотрядов на курсах по охране труда фонд не может.

Справочное пособие для студотрядовцев

# Трудовой семестр.

## Доходы студотрядовцев не облагаются подоходным налогом,

### но только, если отряд работал на территории Республики Беларусь

**Прокомментировать действующее налоговое законодательство и ответить на вопросы руководителей студенческих отрядов мы попросили Наталью АНИСИМОВУ, старшего государственного налогового инспектора отдела исчисления подоходного налога управления налогообложения физических лиц Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь.**

С 18 мая 2005 года вступил в силу Указ Президента Республики Беларусь от 12.05.2005 № 222 "О некоторых вопросах организации деятельности студенческих отрядов" (далее — Указ). Указом предусмотрено, что доходы, получаемые участниками студенческих отрядов за работу в их составе, не подлежат обложению подоходным налогом. Во исполнение подпункта 4.3. пункта 4 Указа, Министерство по налогам и сборам в 2005 году внесло в Инструкцию о порядке исчисления и уплаты подоходного налога с физических лиц, утвержденную постановлением МНС от 20.02.2002 № 16, соответствующее дополнение (пункт 7 дополнен подпунктом 7.50).

Указанное положение нашло отражение в редакции Закона Республики Беларусь от 09.12.2005 № 78-З "О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь "О подоходном налоге с физических лиц" (далее — Закон). Так, согласно подпункту 1.40 п.1 статьи 12 Закона не подлежат налогообложению доходы участников студенческих отрядов, осуществляющих деятельность на территории Республики Беларусь, за работу в составе таких отрядов.

Если отряд осуществляет деятельность на территории Республики Беларусь, то объект, на котором он работает, должен присутствовать в перечне, установленном Советом Министров. Такой перечень объектов (видов и объемов работ), на которых студенческие отряды вправе осуществлять свою деятельность в 2006 году, утвержден постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21.02.2006 № 243.

Помимо указанного, основанием для освобождения от налогообложения таких доходов является согласование решения о создании студенческого отряда с Министерством образования.

Для того чтобы налоговый агент не удержал подоходный налог, участнику студотряда необходимо этому налоговому агенту представить документы, подтверждающие его участие в отряде, а также указывающие конкретный объект, на котором студотряд осуществлял свою деятельность. Основными такими документами являются решение о создании отряда, согласованное с Министерством образования, договор, определяющий условия деятельности отряда. Эти документы заверяются руководителем учреждения образования, ОО "БРСМ", другого молодежного общественного объединения, в котором формировался отряд.

В случае непредоставления физическим лицом вышеуказанных документов исчисление и взимание налога осуществляется в общеустановленном порядке.

К примеру, если физическое лицо остается работать у нанимателя после срока, отработанного в составе студотряда, то это считается индивидуальным трудоустройством и доходы от такой деятельности подлежат налогообложению по ставкам п. 2 статьи 18 Закона, то есть 20 процентов либо при наличии соответствующего заявления по прогрессивной шкале.

Что касается доходов участников студотрядов, выезжающих за пределы Беларуси, то такие доходы не освобождаются от налогообложения. Однако есть моменты, которые участникам студотрядов, выезжающим на работу за пределы нашей страны, необходимо знать. Согласно новому налоговому законодательству физические лица, находящиеся на территории Республики Беларусь более 183 дней в календарном году признаются налоговыми резидентами Республики Беларусь. В связи с этим порядок представления декларации зависит от того, в какие сроки студенческий отряд будет выезжать и в какое время его участники будут получать доходы.

Если участники отряда возвратятся **до 2 июля**, разъясняет Наталья Анисимова, то обязанность по представлению декларации у них возникает только по окончании налогового периода, то есть декларацию о совокупном годовом доходе за 2006 год в налоговые органы по месту постановки на учет необходимо представить не позднее 1 марта 2007 года.

Если же отряд возвратился в Беларусь **после 2 июля**, то участники отряда, получавшие доходы от источников за пределами Республики Беларусь, обязаны представить в налоговый орган по месту постановки на учет налоговую декларацию (расчет) не позднее 30 дней с даты прибытия на территорию республики.

До этого или в этот же день физические лица обязаны стать на налоговый учет. За непостановку на учет в Республике Беларусь предусмотрен штраф до 5 базовых величин.

**?** ***Предусмотрен ли для участников студенческих отрядов, работающих за пределами Республики Беларусь, иной вариант уплаты налогов, кроме как путем декларирования?***

Нет, согласно статье 22 Закона исчисление налога с некоторых доходов плательщиков, подлежащих налогообложению, осуществляется налоговым органом на основании представленной декларации. Это доходы, полученные физическими лицами — налоговыми резидентами Республики Беларусь от источников за пределами Беларуси, доходы, полученные от физических лиц, не являющихся налоговыми агентами (например, согласно договору купли-продажи между физическими лицами), а также другие доходы, удержание налога с которых не возложено на налоговых агентов.

**?** ***Какая ответственность предусмотрена за нарушение налогового законодательства?***

Согласно Закону, в рассматриваемом случае, физические лица обязаны стать на налоговый учет, представить декларацию и уплатить в бюджет причитающуюся сумму налога. Если Законом установлена обязанность, значит за ее невыполнение существует и ответственность.



Так, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 22.01.2004 № 36 "О дополнительных мерах по регулированию налоговых отношений":

нарушение плательщиком установленного срока подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе — влечет предупреждение или наложение штрафа на физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, в размере до пяти базовых величин;

нарушение плательщиком установленного срока представления в налоговый орган налоговой декларации (расчета) — влечет наложение штрафа на физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, в размере от двух до десяти базовых величин;

неуплата или неполная уплата в установленный срок плательщиком суммы налога — влечет наложение штрафа на физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, в размере от четырех до двадцати базовых величин.

Кроме того, за неисполнение налогового обязательства, выразившееся в неуплате или несвоевременной уплате подоходного налога в установленные законодательством сроки, плательщику будет начисляться пеня за каждый день просрочки (включая день уплаты (взыскания) налога).

**В настоящее время в Республике Беларусь действуют санитарные правила "Устройство, содержание и организация работы лагеря студенческого отряда" № 2.1.12-31-2005, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 22 ноября 2005 года № 188. Врач-гигиенист отделения коммунальной гигиены ГУ "Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья" Павел СИДОРОВИЧ прокомментировал некоторые позиции новых санитарных правил.**

## Разработаны новые санитарные нормы

Правила устанавливают гигиенические требования к устройству, содержанию, оборудованию, режиму работы лагеря и организации трудового процесса. Студенческие отряды должны осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными актами, которые утверждаются Президентом Республики Беларусь, Советом Министров и соответствующими министерствами.

Так, учредитель отряда обязан не позднее чем за 15 календарных дней до момента отбытия отряда к месту пребывания в письменной форме поставить в известность территориальные органы гигиены и эпидемиологии о месте, времени и условиях размещения лагеря, а также о перечне работ, в которых будут задействованы его участники, и оформить санитарный паспорт лагеря. Санпаспорт оформляется в 4 экземплярах и передается на хранение каждой стороне, его подписавшей, один экземпляр остается у учредителя отряда.

Лагерь может размещаться на стационарной базе (база общеобразовательных или оздоровительных учреждений, дома отдыха, туристические базы). Использование спальных корпусов школ-интернатов, общежитий допускается при условии освобождения их в сроки, согласованные с администрацией данных учреждений для проведения мероприятий по подготовке зданий к новому учебному году. Студенческий отряд может быть расквартирован по домам местных жителей, а также в палаточном лагере по согласованию с госсаннадзором.

Принимающая организация должна обеспечить условия для проживания, питания и санитарно-бытового обслуживания участников.

Санитарными правилами также определены требования по содержанию территории лагеря, в которых говорится, например, как удалять с территории отходы.

Как правило, работа студенческих отрядов приходится на летний период. Температурные условия следует учитывать при хранении продуктов питания.

Следует обратить внимание и на водоснабжение: как будет организована поставка питьевой воды, отметил врач-гигиенист. Лучше покупать для питьевых целей бутилированную воду, а если такой возможности нет — пить только кипяченую. Не рекомендуется пить воду из колодцев (при малой глубине колодца в воде в летнее время может наблюдаться повышенное содержания нитратов, колодезная вода также может не соответствовать санитарным нормам по уровню содержания железа).

При выезде за территорию Республики Беларусь следует обратить внимание на эпидемическую ситуацию на месте дислокации отряда и в случае необходимости принять профилактические меры (вакцинация). Например, обычно, если отряд выезжает в Молдову, его членов прививают от туляремии, если студенты едут в тайгу — от клещевого энцефалита. Учредитель должен заблаговременно (не менее, чем за два месяца до выезда) обратиться в территориальный центр гигиены и эпидемиологии с соответствующим запросом.

Таким образом, на учредителя отряда возлагается ответственность за подготовку к выезду участников, за прохождение медицинского осмотра, согласование списков участников и за организацию получения санитарного паспорта лагеря. На принимающую сторону возлагается ответственность за создание санитарно-гигиенических условий, за размещение, организацию бытовых условий, питания, питьевого водоснабжения и условий труда. Командир отряда по месту расположения отвечает за поддержание санитарно-гигиенических и противоэпидемических условий проживания, бытовых условий, условий питания, водоснабжения, трудовой деятельности. То есть руководитель отряда должен контролировать, как члены отряда пользуются тем, что выдано, поддерживают те условия, которые для них созданы, своевременно поднимать проблемные вопросы, ответственность за решение которых лежит на принимающей стороне.

# Готовность номер один

## Застраховался – будь спокоен

**На случай непредвиденной травмы, будь то перелом, ушибы, черепно-мозговые травмы и другое, в Республике Беларусь предусмотрено добровольное страхование. Варианты страхования различны, например обязательное страхование на производстве. Обязанность застраховать своего работника возложена на нанимателя, но в быту ответственность за расходы в связи с полученной травмой несет сам работник. Существует возможность добровольного страхования от несчастных случаев, о чем рассказала нам Татьяна ДОЛГОЛИВЕЦ, начальник отдела страхования от несчастных случаев и болезней компании "Белгосстрах".**

Для членов студенческого отряда наиболее приемлем вариант страхования, который покрывает риски 24 часа в сутки: как на производстве, так и все остальное время. Сумма страхового взноса при этом подъемна для студента — около 4 тысяч на 30 дней. По этому варианту страхования участник студенческого отряда будет защищен как на производстве, так и в быту от тяжелых травм, например переломов, черепно-мозговых травм, на максимальную сумму страховой выплаты — 2 млн рублей.

Существует и другой вариант страхования, который предусматривает более широкий перечень травм, при получении которых застрахованный получает страховое возмещение: это мелкие бытовые или производственные травмы, ушибы, растяжения и т.д. Страховой взнос в этом случае больше — порядка 10 тысяч рублей.

При наступлении страхового случая следует обратиться в лечебное учреждение, где по окончании лечения необходимо получить справку, в которой должно быть указано время получения травмы, описан диагноз, сроки лечения, а также какое именно лечение было назначено.

В зависимости от тяжести травмы выплачивается процент от страховой суммы. Минимальная выплата у Белгосстраха — 3 процента. В прошлом году средняя сумма выплат на единичный страховой случай составила порядка ста тысяч рублей.

Однако этот вариант страхования распространяется только на территорию Республики Беларусь. Те студенческие отряды, которые выезжают работать за границу, например в Российскую Федерацию, могут застраховаться от несчастных случаев и болезни при выезде за рубеж. Этот вариант предусматривает не выплату денежной компенсации застрахованному, получившему травму, а возмещение расходов на его лечение.

За границей медицинские услуги платные, при наступлении страхового случая рассчитываться с лечебным учреждением будет страховая компания. В случае травмы человек должен обратиться в лечебное учреждение и обязательно связаться с так называемой ассистантной компанией, контактный телефон которой указан в страховом полисе. Белорусская страховая компания имеет договоры с ассистантными компаниями, которые регулируют убытки белорусской компании за рубежом. Заграничный партнер связывается с лечебным учреждением, выясняет, какое лечение назначено и сколько оно стоит.

***? Должны ли оказывать бесплатно первую медицинскую помощь нашим гражданам за рубежом?***

У России и Беларуси есть соглашение о том, что неотложную медицинскую помощь белорусским гражданам обязаны оказывать на территории России бесплатно. Однако, как показывает практика, не каждое лечебное учреждение желает бесплатно обслуживать иностранных граждан. В то же время, когда врачи знают, что все расходы покроет страховка, отношение к больному несколько другое.

***? Существуют ли скидки для организаций при внесении страховых взносов?***

Для организации сам механизм сбора взносов может быть выгодным. Для этой работы могут привлекаться сотрудники организации, которые по договору поручения оформляются на работу в страховую компанию и становятся страховыми агентами. С суммы собранных взносов агент получает процентное вознаграждение (ставки установлены в пределах 20 процентов). По истечении определенного периода времени процентное вознаграждение от всех агентов — членов организации может быть перечислено на счет организации.

## Работа за рубежом допустима только по зарегистрированным контрактам

**Ранее трудоустройство студентов в составе студотрядов в Российской Федерации осуществлялось без лицензии, но Декретом Президента № 3 от 9 марта 2005 года был установлен лицензионный порядок трудоустройства граждан Республики Беларусь в Российской Федерации.**

**Все студенты, которые собираются работать в Российской Федерации, обязаны знать законодательство, регулирующее деятельность по трудоустройству белорусских студентов за границей.**

**На основных моментах организации выезда студенческих отрядов за рубеж мы попросили остановиться Татьяну ЛЕВИЦКУЮ, главного специалиста отдела внешней трудовой миграции Департамента по гражданству и миграции МВД Республики Беларусь.**

Обычно договоры между студенческими отрядами и предприятиями заключаются на 1 год. Поэтому каждый раз при заключении нового договора руководители отрядов (представители организации, занимающейся трудоустройством студентов за границей) обязаны зарегистрировать его в одном из управлений по гражданству и миграции УВД облисполкомов (ГУВД Мингорисполкома). Далее обязанность каждого руководителя студотряда — обеспечить заключение контракта между каждым участником и работодателем, эти контракты также подлежат обязательной регистрации в управлениях по гражданству и миграции. Возможен вариант, когда работодатель по доверенности разрешает учредителю отряда заключить договор с каждым членом отряда лично, это удобно, если наниматель находится на территории иностранного государства.

Таким образом, два обязательных условия — индивидуальный трудовой контракт и его регистрация в управлении по гражданству и миграции УВД облисполкомов, а также зарегистрированный договор между организацией, занимающейся трудоустройством (оказывающей посреднические услуги при трудоустройстве студентов за границей), и нанимателем.

Говоря в целом о правовых основах регулирования деятельности, связанной с трудоустройством за пределами республики, следует особо остановиться на нормах Декрета Президента Республики Беларусь от 9 марта 2005 года № 3 "О некоторых мерах по противодействию торговле людьми".

Основные новации, введенные упомянутым декретом, связаны с лицензированием трудоустройства за рубежом. Они в целом сводятся к следующим положениям:

соискателям лицензий и лицензиатам запрещено заключать договоры о трудоустройстве граждан за границей с посредниками, — только с прямыми работодателями (специальное разрешение (лицензия) на осуществление деятельности, связанной с трудоустройством за границей в период летних каникул граждан, обучающихся в организациях системы образования Республики Беларусь, по студенческим программам, по которым Министерство образования дает заключения о возможности трудоустройства граждан за границей, выдается при наличии документа, подтверждающего соответствующую договоренность между соискателем лицензии и иностранным нанимателем либо иностранной посреднической организацией);

трудоустройство белорусских граждан в Российской Федерации осуществляется на общих основаниях, то есть на лицензионной основе (ранее действовало постановление Совета Министров Республики Беларусь № 832 от 10.12.1993, в соответствии с которым для трудоустройства наших граждан в России лицензия не требовалась, что не способствовало их правой защищенности и минимизировало государственный контроль на данном направлении трудовой миграции);

соискатели лицензий обязаны представлять лицензирующему органу сведения об иностранном нанимателе;

МВД совместно с заинтересованными сторонами проводит проверку условий осуществления соискателем лицензии деятельности по трудоустройству граждан Республики Беларусь за рубежом;

установлен порядок представления лицензиатами в МВД информации о гражданах, направленных на работу или учебу за границу, их отъезде и возвращении с последующей передачей такой информации в МИД.

Подробно изложены вопросы трудоустройства граждан Беларуси за границей в Положении о лицензировании деятельности, связанной с привлечением в Республику Беларусь иностранной рабочей силы и трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, утвержденном постановлением Совета Министров Республики Беларусь 17.10.2003 № 1335.

Так, положением определено, что лицензиат, осуществляющий деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, обязан:

после получения лицензии в 10-дневный срок зарегистрировать в органе внутренних дел заключенные с иностранным нанимателем соглашения (договоры) о трудоустройстве граждан Республики Беларусь за границей;

при заключении в период лицензионной деятельности соглашений (договоров) с иностранным нанимателем о трудоустройстве граждан Республики Беларусь за границей представить в течение 30 дней в орган внутренних дел документы, указанные в абзацах третьем, четвертом и шестом пункта 9 настоящего положения. Лицензиат, изъявивший намерение направлять граждан Республики Беларусь на работу за границей по студенческим программам, представляет дополнительно заключение Министерства образования о возможности направления граждан (студентов) Республики Беларусь за границу по указанным программам;

представлять в МВД нотариально заверенные копии соглашений (договоров), заключенных им в период лицензионной деятельности с иностранными нанимателями, о трудоустройстве граждан Республики Беларусь за границей на белорусском или русском языке;

формировать банк данных кандидатов на трудоустройство за границей;

обеспечить заключение трудового договора (контракта) между гражданином Республики Беларусь и иностранным нанимателем или по его поручению заключить трудовой договор (контракт) от своего имени и вручить трудящемуся-мигранту перед отъездом на работу за границу один экземпляр трудового договора (контракта), зарегистрированного в органе внутренних дел;

ознакомить гражданина Республики Беларусь, изъявившего желание получить оплачиваемую работу за границей, с условиями Положения о лицензировании деятельности, связанной с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, и сообщить ему адрес и телефон органа внутренних дел, дипломатического представительства или консульского учреждения Республики Беларусь в государстве трудоустройства, а также представить сведения о международных организациях, занимающихся защитой прав и законных интересов трудящихся-мигрантов;

сохранять в течение срока действия лицензии копии трудовых договоров (контрактов), заключенных при его участии между гражданином Республики Беларусь и иностранным нанимателем, а также других документов, подтверждающих право граждан Республики Беларусь на работу за границей;

ежеквартально представлять в установленном порядке в орган внутренних дел отчетность по установленной форме;

представлять в органы внутренних дел информацию о гражданах Республики Беларусь, выехавших на работу за границу, в течение пяти рабочих дней со дня их отъезда и в такой же срок — со дня их возвращения;

незамедлительно информировать лицензирующий орган о фактах введения в заблуждение иностранным нанимателем трудящихся-мигрантов, возникновения угрозы гибели людей или нанесения ущерба их здоровью.

***? Какие документы необходимо представить в органы по гражданству и миграции для регистрации?***

Для регистрации в управлении по гражданству и миграции необходима удостоверенная в установленном порядке (через нотариальную контору) копия свидетельства о регистрации нанимателя. Если документы удостоверены российским нотариусом — не требуется перезаверения копии в Беларуси, в остальных случаях такое перезаверение необходимо.

Если договор с зарубежным партнером заключается каждый год, то прошлогоднего пакета документов будет достаточно, если в учредительные документы не вносились изменения.

***? Какую ответственность будет нести руководитель студенческого отряда, если члены отряда не вернулись вовремя в Беларусь?***

Руководители студотрядов обязаны только предоставить в управления по гражданству и миграции УВД облисполкомов информацию о том, вернулись ли все члены студенческого отряда, работавшие за границей, домой. Бывают случаи, когда студенты остаются, например, на вторую смену в летнем лагере, но это считается индивидуальным трудоустройством. По возможности следует взять у каждого студента копию договора с нанимателем или документа о продлении трудового контракта.

**Материалы подготовила Мария БАРДАШУН.**

# О предоставлении гражданам, постоянно проживающим и работающим в населенных пунктах с численностью населения до 20 тыс.человек, льготных кредитов на капитальный ремонт и реконструкцию жилых помещений, строительство инженерных сетей, возведение хозяйственных помещений и построек

**Указ Президента Республики Беларусь 7 февраля 2006 г. № 75**

("Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь", 2006, № 24, 1/7251)
Опубликован — 15.02.2006.
Дата включения в Национальный реестр 9.02.2006.

В целях улучшения жилищных условий граждан, постоянно проживающих и работающих в населенных пунктах с численностью населения до 20 тыс. человек, повышения уровня благоустройства жилых помещений, развития инженерной инфраструктуры в данных населенных пунктах:

1. Установить, что:

1.1. льготные кредиты на капитальный ремонт и реконструкцию жилых помещений, строительство инженерных сетей, возведение хозяйственных помещений и построек (далее — льготные кредиты) предоставляются открытым акционерным обществом "Сберегательный банк "Беларусбанк" трудоспособным гражданам, постоянно проживающим и работающим в населенных пунктах с численностью населения до 20 тыс. человек, у которых среднемесячный совокупный доход на каждого члена семьи не превышает двукратного среднемесячного среднедушевого минимального потребительского бюджета семьи из 4 человек, исчисленного за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи документов для включения этих граждан в списки на получение льготных кредитов.

Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Республики Беларусь в населенных пунктах с численностью населения до 20 тыс. человек и работающие в данных населенных пунктах, пользуются правом на получение льготных кредитов наравне с гражданами Республики Беларусь;

1.2. для целей настоящего Указа под жилым помещением понимается одноквартирный жилой дом, квартира в многоквартирном или блокированном жилом доме, принадлежащие гражданам на праве собственности;

1.3. льготные кредиты предоставляются в течение трех месяцев со дня утверждения облисполкомами списков граждан, нуждающихся в получении этих кредитов, составленных райисполкомами с соблюдением очередности (в зависимости от даты обращения граждан). Утвержденные списки с перечнем затрат на выполнение работ, предусмотренных настоящим Указом, ежеквартально (за месяц до начала кредитования) представляются райисполкомами в открытое акционерное общество "Сберегательный банк "Беларусбанк". Данный перечень подготавливается райисполкомами на основании представленной гражданами проектно-сметной документации на выполнение работ, предусмотренных этим Указом;

1.4. максимальный размер льготного кредита — 90 процентов стоимости затрат на капитальный ремонт и реконструкцию жилого помещения, строительство инженерных сетей, возведение хозяйственных помещений и построек, определенных проектно-сметной документацией, но не должен превышать трехсоткратного размера базовой величины, действующей на день включения гражданина в установленном порядке в список для льготного кредитования.

Льготный кредит в пределах указанного максимального размера может предоставляться гражданину на капитальный ремонт и реконструкцию жилого помещения, в котором он проживает, строительство инженерных сетей к этому помещению, возведение хозяйственных помещений и построек, или на отдельные виды работ по капитальному ремонту и реконструкции жилого помещения, строительству инженерных сетей, или только на возведение хозяйственных помещений и построек;

1.5. максимальный срок, на который предоставляется льготный кредит, не должен превышать 10 лет. Процентная ставка за пользование таким кредитом — 3 процента годовых;

1.6. погашение льготных кредитов и выплата процентов за пользование ими осуществляются гражданами в равных долях в течение всего периода их погашения, начиная со следующего месяца после завершения работ по капитальному ремонту и реконструкции жилых помещений, строительству инженерных сетей, возведению хозяйственных помещений и построек, но не позднее одного года после получения первой части льготного кредита;

1.7. перевод долга по полученному льготному кредиту допускается только на члена семьи кредитополучателя;

1.8. отчуждение жилого помещения (путем продажи, дарения или мены), на капитальный ремонт, реконструкцию, строительство инженерных сетей, возведение хозяйственных помещений, построек которого предоставлен льготный кредит, не допускается до полного погашения этого кредита;

1.9. распределение кредитных ресурсов по областям в зависимости от потребности в льготных кредитах отдельных категорий граждан, имеющих право на получение таких кредитов в соответствии с настоящим Указом, осуществляется открытым акционерным обществом "Сберегательный банк "Беларусбанк" по согласованию с Советом Министров Республики Беларусь;

1.10. компенсация открытому акционерному обществу "Сберегательный банк "Беларусбанк" потерь за период пользования гражданами льготными кредитами осуществляется до начала срока уплаты процентов по этим кредитам — в размере ставки рефинансирования Национального банка, сложившейся в отчетном периоде, увеличенной на маржу, но не более 3 процентов годовых, а после наступления срока уплаты процентов по ним — как разница между ставкой рефинансирования Национального банка, сложившейся в отчетном периоде, увеличенной на маржу, но не более 3 процентов годовых, и ставкой процентов по льготным кредитам;

1.11. включение в списки льготного кредитования граждан, не имеющих на момент такого включения права на получение льготного кредита, влечет наложение штрафа на должностных лиц местных исполнительных и распорядительных органов в размере до 50 базовых величин;

1.12. предоставление льготных кредитов гражданам, не включенным в установленном порядке в списки льготного кредитования, влечет наложение штрафа на должностных лиц открытого акционерного общества "Сберегательный банк "Беларусбанк" в размере до 50 базовых величин;

1.13. производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных подпунктами 1.11 и 1.12 настоящего пункта, осуществляется уполномоченными должностными лицами органов Комитета государственного контроля.

2. Облисполкомам, открытому акционерному обществу "Сберегательный банк "Беларусбанк" обеспечить контроль за целевым использованием кредитных ресурсов, выделяемых на капитальный ремонт и реконструкцию жилых помещений, строительство инженерных сетей, возведение хозяйственных помещений и построек.

3. Совету Министров Республики Беларусь:

3.1. обеспечивать открытому акционерному обществу "Сберегательный банк "Беларусбанк" за счет средств республиканского бюджета ежемесячную компенсацию потерь, связанных с предоставлением льготных кредитов гражданам в соответствии с настоящим Указом;

3.2. в трехмесячный срок:

обеспечить приведение актов законодательства в соответствие с настоящим Указом;

принять иные меры по реализации данного Указа.

4. Настоящий Указ вступает в силу с 1 марта 2006 г., за исключением подпункта 3.2 пункта 3 и настоящего пункта, вступающих в силу со дня официального опубликования этого Указа.

**Президент Республики Беларусь А.ЛУКАШЕНКО**

# Об утверждении Положения о детском доме семейного типа

**Постановление Совета Министров Республики Беларусь 28 февраля 2006 г. № 289**

("Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь", 2006, №41, 5/21032)
Опубликовано — 20.03.2006.
Дата включения в Национальный реестр 13.03.2006.

Совет Министров Республики Беларусь **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о детском доме семейного типа.

2. Республиканским органам государственного управления привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Премьер-министр Республики Беларусь С.СИДОРСКИЙ**

***УТВЕРЖДЕНО***
***Постановление Совета Министров Республики Беларусь 28.02.2006 № 289***

## Положение о детском доме семейного типа

### Глава 1. Общие положения

1. Детский дом семейного типа — семья, принявшая на воспитание от пяти до десяти детей-сирот и (или) детей, оставшихся без попечения родителей (далее — воспитанники), в рамках которой супруги или отдельные граждане выполняют обязанности по воспитанию детей на основании договора об условиях воспитания и содержания детей и трудового договора.

2. Договор об условиях воспитания и содержания детей заключается между местным исполнительным и распорядительным органом (далее — орган опеки и попечительства) и каждым из родителей-воспитателей. Трудовой договор заключается между управлением (отделом) образования местного исполнительного и распорядительного органа (далее — управление (отдел) образования) и каждым из родителей-воспитателей детского дома семейного типа на срок действия договора об условиях воспитания и содержания детей.

3. Число детей, которые могут быть переданы на воспитание в детский дом семейного типа, и очередность их передачи определяются управлением (отделом) образования.

4. В целях обеспечения защиты прав и законных интересов каждого из детей, передаваемых на воспитание в детский дом семейного типа, управления (отделы) образования либо органы, организации, уполномоченные органом опеки и попечительства, оказывают детским домам семейного типа социальную, педагогическую и психологическую помощь.

4. Орган опеки и попечительства в 5-дневный срок со дня заключения договора об условиях воспитания и содержания детей и трудового договора выдает родителям-воспитателям в установленном законодательством порядке удостоверение на право представления интересов воспитанников.

5. Органы опеки и попечительства через управления (отделы) образования или уполномоченные ими организации осуществляют контроль за условиями воспитания, содержания воспитанников и получения ими образования, определяют периодичность и формы контроля, анализируют эффективность работы родителей-воспитателей, а также обеспечение защиты прав и законных интересов воспитанников.

Контроль за условиями воспитания, содержания воспитанников и обеспечением получения ими образования в детских домах семейного типа осуществляется:

в первые три месяца нахождения воспитанника в детском доме семейного типа — не реже одного раза в неделю;

после первых трех месяцев и до одного года — не реже одного раза в месяц;

во второй и последующие годы воспитания ребенка — не реже одного раза в квартал.

### Глава 2. Порядок организации детского дома семейного типа

6. Лица, желающие создать детский дом семейного типа (далее — кандидаты в родители-воспитатели), подают в орган опеки и попечительства по месту жительства соответствующее заявление.

К заявлению прилагаются:

копия свидетельства о заключении брака (если кандидаты в родители-воспитатели состоят в браке);

медицинские заключения о состоянии здоровья кандидатов в родители-воспитатели;

копия диплома или иного документа об образовании и профессиональной подготовке;

согласие других проживающих совместно с ними совершеннолетних членов семьи;

документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение или право пользования жилым помещением;

копии деклараций о доходах за предшествующий созданию детского дома семейного типа год, заверенные в установленном порядке.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляется кандидатами в родители-воспитатели лично.

7. В течение 5 дней со дня подачи заявления с просьбой о создании детского дома семейного типа управление (отдел) образования истребует из соответствующих органов и организаций следующие документы и (или) сведения:

справку с места работы с указанием занимаемой должности или выполняемой работы и размера заработной платы за предшествующий созданию детского дома семейного типа год;

сведения об отсутствии (наличии) судимости у кандидатов в родители-воспитатели;

сведения о том, лишались ли кандидаты в родители-воспитатели родительских прав, были ли ограничены в родительских правах, было ли ранее в отношении них отменено усыновление, признавались ли недееспособными или ограниченно дееспособными;

сведения о том, отстранялись ли кандидаты в родители-воспитатели от обязанностей опекунов, попечителей за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

8. Для создания детского дома семейного типа обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи и воспитанника должна составлять не менее 15 квадратных метров.

9. Органы опеки и попечительства либо уполномоченные ими органы и организации в течение месяца со дня подачи заявления кандидатами в родители-воспитатели при необходимости рассматривают вопрос о возможности обеспечения детского дома семейного типа жилым помещением, соответствующим требованию, установленному пунктом 8 настоящего Положения, проводят обследование условий жизни кандидатов в родители-воспитатели, изучают их личностные особенности, уклад жизни и традиции семьи, межличностные взаимоотношения в семье, оценивают готовность всех членов семьи удовлетворить основные жизненные потребности детей и реализовать планы защиты их прав и законных интересов, что отражается в акте обследования условий жизни кандидатов в родители-воспитатели (далее — акт обследования).

При рассмотрении заявления орган опеки и попечительства учитывает опыт воспитания ими родных и усыновленных детей и отражает в акте обследования информацию об успешности воспитания и социализации родных и усыновленных детей.

10. В случае, если кандидаты в родители-воспитатели изъявляют желание взять на воспитание ребенка с особенностями психофизического развития, ребенка-инвалида, в акте обследования должно быть указано о наличии у них для этого необходимых условий.

11. На основании заявления, документов и сведений, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Положения, а также акта обследования управление (отдел) образования в 20-дневный срок со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами готовит заключение о возможности создания детского дома семейного типа и о готовности кандидатов в родители-воспитатели выполнять обязанности по воспитанию детей (далее — заключение).

12. В месячный срок со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами кандидатами в родители-воспитатели орган опеки и попечительства на основании заключения принимает решение о постановке на учет кандидатов в родители-воспитатели и информирует их об этом либо доводит до их сведения обоснованный отказ и одновременно возвращает им все документы.

13. Управления (отделы) образования организуют обучение кандидатов в родители-воспитатели по программам, рекомендованным Министерством образования.

14. Кандидаты в родители-воспитатели, прошедшие обучение и получившие заключение, подлежат учету в управлении (отделе) образования по месту жительства.

Учет кандидатов в родители-воспитатели ведется управлением (отделом) образования в журнале, форма которого утверждается Министерством образования.

15. Управление (отдел) образования по месту создания детского дома семейного типа на основании заключения и при наличии жилого помещения, соответствующего требованию, установленному пунктом 8 настоящего Положения, выдает кандидатам в родители-воспитатели направление на знакомство с детьми.

16. В случае, если необходимое для создания детского дома семейного типа жилое помещение отсутствует, управление (отдел) образования при информировании кандидатов в родители-воспитатели о постановке их на учет сообщает о предоставлении им возможности участвовать в конкурсе на должности родителей-воспитателей в случае наличия жилых помещений в области (г.Минске) для создания детских домов семейного типа и берет на себя обязательство уведомить их о проведении конкурса в месячный срок со дня его объявления.

17. При наличии необходимых жилищных и материальных условий для создания детского дома семейного типа управление (отдел) образования объявляет конкурс на должности родителей-воспитателей. Условия проведения конкурса на должности родителей-воспитателей и состав конкурсной комиссии определяются управлениями образования облисполкомов, комитетом по образованию Минского горисполкома.

18. Кандидаты в родители-воспитатели, успешно прошедшие конкурс, получают в управлении (отделе) образования по месту создания детского дома семейного типа направление на знакомство с детьми.

19. При наличии жилых помещений, соответствующих требованию пункта 8 настоящего Положения, решение о создании детского дома семейного типа принимается органом опеки и попечительства в 2-недельный срок со дня подбора первого воспитанника детского дома семейного типа.

20. Основанием для заключения договора об условиях воспитания и содержания детей и трудовых договоров является решение органа опеки и попечительства о создании детского дома семейного типа.

21. Договор об условиях воспитания и содержания детей в детском доме семейного типа должен предусматривать срок, на который дети помещаются в детский дом семейного типа, условия их содержания, воспитания и образования, права и обязанности родителей-воспитателей, обязанности органа опеки и попечительства по оборудованию и содержанию детского дома семейного типа, а также основания и последствия прекращения такого договора.

22. Детский дом семейного типа комплектуется воспитанниками в течение одного года со дня принятия решения о его создании.

В целях подбора воспитанников детского дома семейного типа родители-воспитатели по письменному разрешению управления (отдела) образования по месту жительства могут приглашать воспитанников детских интернатных учреждений на выходные, праздничные, каникулярные дни и знакомиться с их личными делами.

## *Глава 3.* Передача детей на воспитание в детский дом семейного типа

23. Общее число детей в детском доме семейного типа, включая родных и усыновленных, не должно превышать 10 человек.

24. На воспитание в детский дом семейного типа передаются воспитанники, в том числе находящиеся в детских интернатных учреждениях, государственных специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и реабилитации, государственных учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального и высшего образования.

25. При подборе ребенка администрация учреждений, указанных в пункте 24 настоящего Положения, обязана ознакомить родителей-воспитателей с личным делом ребенка и медицинским заключением о состоянии его здоровья.

Руководитель учреждения несет ответственность в установленном законодательством порядке за достоверность предоставляемых сведений о ребенке.

26. Воспитанники передаются на воспитание в детский дом семейного типа на основании договора об условиях воспитания и содержания конкретного ребенка (детей) на срок, указанный в договоре. Если одновременно в детский дом семейного типа передается несколько воспитанников, может быть заключен один договор об условиях их воспитания и содержания.

27. Передача детей в детский дом семейного типа не влечет за собой возникновения между родителями-воспитателями и воспитанниками алиментных и наследственных правоотношений.

28. Договор об условиях воспитания и содержания детей может быть расторгнут досрочно по инициативе родителей-воспитателей при наличии уважительных причин (болезнь, изменение семейного или имущественного положения, отсутствие взаимопонимания с ребенком (детьми), конфликтные отношения между детьми и другие), а также по инициативе органа опеки и попечительства в случае возникновения в детском доме семейного типа неблагоприятных условий для содержания, воспитания и обеспечения получения образования ребенка (детей), в случае возвращения ребенка родителям или его усыновления.

Все возникающие в результате досрочного расторжения договора об условиях воспитания и содержания детей имущественные и финансовые вопросы решаются по соглашению сторон. Если соглашение сторон не достигнуто, спор разрешается в судебном порядке.

29. Общение воспитанников детского дома семейного типа с родителями, лишенными родительских прав, и родственниками осуществляется на основании разрешения управления (отдела) образования по месту нахождения детского дома семейного типа, согласованного с родителями-воспитателями, в котором указывается время, место и продолжительность общения.

30. Передача ребенка в детский дом семейного типа осуществляется с учетом его мнения.

Передача в детский дом семейного типа ребенка, достигшего возраста 10 лет, осуществляется только с его письменного согласия.

31. Разъединение братьев и сестер, как правило, не допускается, за исключением случаев, когда это отвечает их интересам.

32. На каждого ребенка, передаваемого в детский дом семейного типа, орган опеки и попечительства или опекун (попечитель) передают родителям-воспитателям следующие документы:

свидетельство о рождении ребенка;

выписку из истории развития ребенка (истории новорожденного) о состоянии здоровья;

справку о состоянии здоровья матери и течении родов (в случае передачи ребенка из родильного дома, родильного отделения лечебно-профилактического учреждения);

документы об обучении (для детей школьного возраста);

документы о родителях (копию свидетельства о смерти, приговор или решение суда, справку о болезни, розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);

информацию о наличии и местонахождении братьев и сестер;

опись имущества, принадлежащего ребенку, и сведения об опекунах над имуществом;

документ, подтверждающий наличие у несовершеннолетнего жилого помещения либо свидетельствующий о занимаемом им жилом помещении;

документ о наличии счета, открытого на имя ребенка в банке.

При передаче на воспитание в детский дом семейного типа ребенка-инвалида или ребенка, родители которого умерли (признаны в судебном порядке умершими, безвестно отсутствующими), родителям-воспитателям одновременно передается пенсионное удостоверение и разъясняется порядок обращения по вопросу выплаты пенсии в органы по труду и социальной защите по месту нахождения детского дома. Если пенсия по инвалидности либо по случаю потери кормильца не была назначена, то родителям-воспитателям передаются имеющиеся документы, подтверждающие право на пенсию (документы о стаже работы и заработке родителей, справка медицинской реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности и т.п.) и разъясняется порядок обращения в орган труда и социальной защиты с заявлением о назначении пенсии.

Указанные в настоящем пункте документы передаются непосредственно родителям-воспитателям не позднее 2-недельного срока после принятия решения органа опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) на воспитание в детский дом семейного типа.

При выпуске воспитанника из детского дома семейного типа ему либо его законному представителю по акту передаются все документы, указанные в данном пункте.

33. В случае досрочного расторжения трудового договора с родителями-воспитателями, они передают управлению (отделу) образования по акту все хранящиеся у них документы воспитанников детского дома семейного типа.

## *Глава 4.* Родители-воспитатели детских домов семейного типа, их права и обязанности

34. Родители-воспитатели являются педагогическими работниками. На детский дом семейного типа устанавливается 1,5 штатной единицы родителей-воспитателей.

35. Родителями-воспитателями могут быть лица обоего пола в возрасте от 25 лет, за исключением:

лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

лиц, в судебном порядке лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах;

лиц, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных на них законом;

бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

лиц, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять права и обязанности по воспитанию ребенка;

близких родственников детей, передаваемых на воспитание в детский дом семейного типа (братьев, сестер, деда, бабки).

36. В первую очередь дети передаются на воспитание в полные семьи. При отборе родителей-воспитателей преимущественным правом пользуются лица, имеющие педагогическое, психологическое или медицинское образование, положительный опыт воспитания детей в качестве родителей, усыновителей, приемных родителей, опекунов (попечителей).

37. Родители-воспитатели по отношению к принятым на воспитание детям обладают правами и выполняют обязанности опекунов (попечителей) в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

38. Родители-воспитатели обязаны принимать меры по передаче воспитанников детского дома семейного типа на усыновление и не имеют права препятствовать их усыновлению другими лицами.

39. Родители-воспитатели детских домов семейного типа обязаны воспитывать детей, заботиться об их здоровье, нравственном и физическом развитии, создавать необходимые условия для получения ими образования, готовить их к самостоятельной жизни. Родители-воспитатели несут за воспитанников детского дома семейного типа ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

40. Права родителей-воспитателей не могут осуществляться в противоречии с интересами детей.

41. На период отсутствия родителя-воспитателя либо невозможности в соответствии с законодательством Республики Беларусь исполнения им обязанностей по воспитанию детей по уважительным причинам (болезни, трудовой или социальный отпуск, командировка и др.) управление (отдел) образования решает вопрос о замене отсутствующего родителя-воспитателя другим работником. При этом в период трудового отпуска, предоставляемого в соответствии с графиком, управление (отдел) образования решает вопрос об организации летнего отдыха воспитанников либо их временном устройстве в учреждение образования или другой детский дом семейного типа.

42. Родители-воспитатели детских домов семейного типа повышают свою квалификацию в порядке, установленном для педагогических работников системы образования.

43. Время работы в качестве родителей-воспитателей засчитывается в общий трудовой стаж в соответствии с действующим законодательством.

44. Родители-воспитатели обязаны содействовать поиску братьев и сестер, иных родственников и поддержанию их отношений с воспитанниками детского дома семейного типа, за исключением случаев, когда такое общение не отвечает интересам воспитанников.

В спорных случаях порядок общения между ребенком, его родителями, родственниками и родителями-воспитателями определяется органом опеки и попечительства.

## *Глава 5.* Материальное обеспечение детского дома семейного типа

45. При формировании детского дома семейного типа орган опеки и попечительства обеспечивает его необходимым оборудованием, мебелью и мягким инвентарем.

На хозяйственное обслуживание зданий, оплату за водоснабжение, канализацию, вывоз и обезвреживание технических бытовых отходов и иные расходы, связанные с эксплуатацией зданий, дополнительно выделяются средства в соответствии с расчетными книжками либо соответствующими документами по нормам и тарифам, действующим на данной территории.

На приобретение медикаментов средства выделяются из расчета фактических потребностей.

46. На содержание воспитанников детских домов семейного типа осуществляются ежемесячные денежные выплаты согласно установленным нормам расходов на питание, обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием, учебниками, учебными пособиями и принадлежностями, предметами личной гигиены, иными предметами первой необходимости, а с семи лет — на личные расходы в порядке, установленном законодательством.

47. Материальное обеспечение воспитанников детского дома семейного типа осуществляется с даты, указанной в решении органа опеки и попечительства об устройстве ребенка в детский дом семейного типа.

48. Пенсия (по случаю потери кормильца, инвалидности) перечисляется на счета, открываемые на имя воспитанника в банках, в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь для детей, находящихся на государственном обеспечении.

49. При передаче в детский дом семейного типа воспитанников интернатных учреждений, государственных специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и реабилитации, дети передаются в сезонном комплекте одежды, срок носки которой истек.

50. Денежные средства, выделяемые на содержание воспитанников детского дома семейного типа ежемесячно, не позднее 1-го числа текущего месяца перечисляются в банк на счет родителей-воспитателей.

51. Воспитанники детского дома семейного типа, достигшие совершеннолетия и утратившие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, но продолжающие обучение в учреждениях, обеспечивающих получение общего среднего образования, не исключаются из числа воспитанников, получающих государственное обеспечение, до поступления в учреждения образования, обеспечивающие получение профессионально-технического, среднего специального и высшего образования либо трудоустройства.

52. Детский дом семейного типа закрывается после трудоустройства последнего совершеннолетнего воспитанника.

53. Родители-воспитатели ведут учет расходов в письменной форме по приходу и расходу денежных средств, выделяемых на содержание детей.

Сведения об израсходованных средствах и управлении имуществом воспитанников детского дома семейного типа, в том числе жилым помещением, представляются ежегодно в орган опеки и попечительства в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

# Расторжение трудового договора по требованию работника

***(Продолжение. Начало в №№ 1, 2 за 2006 год.)***

Пункт 3 статьи 35 ТК наряду с уже рассмотренным нами случаем расторжения договора по собственному желанию содержит еще два основания прекращения договора: по требованию работника и по инициативе нанимателя. Порядок расторжения договоров с работниками по этим основаниям подробно урегулирован отдельными статьями кодекса.

Так, расторжение договора по требованию работника, регламентировано статьей 41 ТК.

Согласно данной норме досрочно по требованию работника должен быть расторгнут срочный трудовой договор в случае:

- болезни работника или инвалидности, препятствующих выполнению работы;
- нарушения нанимателем законодательства о труде, коллективного или трудового договора;
- возникновения иных уважительных причин.

Заметим, что законодатель не устанавливает какого-либо обязательного срока предупреждения работником нанимателя о намерении досрочно расторгнуть договор по рассматриваемому основанию. Это означает, что договор должен быть расторгнут в срок, указанный работником в соответствующем заявлении.

При этом работник должен соответствующим образом обосновать причины обращения с подобной просьбой. Так, наличие заболевания или инвалидность, препятствующие дальнейшему выполнению работ по договору, должны быть подтверждены соответствующими медицинскими документами. Причем необходимо, чтобы документально было зафиксировано не только наличие заболевания, но и установлено, что оно является препятствием для дальнейшей работы по занимаемой должности, т.е. существенно осложняет, делает полностью или частично невозможным продолжение выполнения работником прежней трудовой функции.

Факт нарушения нанимателем законодательства о труде, коллективного или трудового договора устанавливается специально уполномоченным государственным органом надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде, профсоюзами или судом. Он должен быть отражен в актах указанных органов: протоколах, предписаниях, представлениях, решениях.

Наличие иных уважительных причин должно быть также подтверждено документально. Например, необходимость ухода за заболевшим членом семьи, ребенком до 14 лет — медицинским заключением, зачисление в учебное заведение — справкой-вызовом и др.

Уважительность причин досрочного расторжения договора (за исключением прямо указанных в законе) оценивает наниматель. Если между нанимателем и работником возникли по данному поводу разногласия, работник вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам или в суд.

При увольнении работника по статье 41 ТК наниматель обязан выплатить ему выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка.

Учитывая, что разновидностью срочного договора является контракт, требования данной статьи ТК распространяются и на работников, работающих по контрактной форме найма. Причем, заметим, что согласно Примерной форме контракта нанимателя с работником, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.08.1999 № 1180, в случае расторжения контракта по требованию работника в связи с невыполнением или ненадлежащим выполнением условий контракта по вине нанимателя работнику должна быть выплачена минимальная компенсация за ухудшение правового положения в размере трех среднемесячных заработных плат.

# Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя

Статьей 42 ТК установлен исчерпывающий перечень случаев, в которых трудовой договор, как заключенный на неопределенный срок, так и срочный (до истечения срока), может быть расторгнут по инициативе нанимателя.

Сразу обратим внимание на то, что расторжение трудового договора по инициативе нанимателя в большинстве случаев допускается только, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу (в том числе с переобучением).

Это требование касается увольнения работников в случаях: ликвидации организации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, сокращения численности или штата работников; несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы; несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, препятствующей продолжению данной работы; неявки на работу в течение более четырех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности (не считая отпуска по беременности и родам), если законодательством не установлен более длительный срок сохранения места работы при определенном заболевании.

***<u>1. Ликвидация организации, прекращение деятельности индивидуального предпринимателя, сокращение численности или штата работников.</u>***

Ликвидация организации представляет собой прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, если иное не предусмотрено законодательством.

Организация может быть ликвидирована по решению:

учредителей либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;

суда;

иных органов в случаях, предусмотренных законодательством.

Следует отличать ликвидацию организации от ее переподчинения. При передаче организации из подчинения одного органа в подчинение другого действие трудового договора не прекращается.

Отличается ликвидация и от таких действий, как смена собственников имущества, а также реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование). В этих случаях трудовые отношения работников с их согласия продолжаются.

Сокращение численности представляет собой мероприятие, влекущее за собой необходимость уменьшения числа персонала. При сокращении численности работников штатное расписание и структура предприятия, как правило, не меняются.

Сокращение штатов — аналогичное мероприятие, но происходящее с изменением штатного расписания или структур управления.

При расторжении трудового договора в соответствии с пунктом 1 статьи 42 ТК наниматель обязан не менее чем за два месяца до увольнения, если более продолжительные сроки не предусмотрены в коллективном договоре, соглашении, письменно предупредить работника, а также уведомить государственную службу занятости о предстоящем высвобождении работника. При этом считается недопустимым увольнение работников до истечения этого срока без их согласия.

В период срока предупреждения работник выполняет свои трудовые обязанности, подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка, ему гарантируется оплата труда наравне с иными работниками. В течение этого времени работнику предоставляется один свободный день в неделю без сохранения заработной платы (а по договоренности с нанимателем и с сохранением зарплаты) для решения вопроса о самостоятельном трудоустройстве.

Согласно статье 45 ТК при сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

Исходя из этого положения, при проведении сокращения численности или штата работников наниматель вправе в пределах однородных профессий и должностей произвести перестановку работников и перевести более квалифицированного работника, должность которого сокращается, с его согласия на другую должность, уволив с нее по указанному основанию менее квалифицированного работника.

В случае судебного оспаривания законности увольнения по сокращению численности и штата работников суды в первую очередь выясняют, действительно ли сокращались штаты или численность в организации, а также соблюдены ли требования законодательства, регулирующие порядок расторжения трудового договора по данному основанию.

На практике имеют место случаи, когда после увольнения работника по сокращению штатов через непродолжительное время на его место принимается новый работник. Такие действия нанимателя свидетельствуют, что фактического сокращения не было и уволенный работник может быть восстановлен на работе по решению суда.

***<u>2. Несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы.</u>***

Если у работника наблюдается стойкое снижение трудоспособности, которое мешает в полной мере выполнять трудовые обязанности, или же выполнение трудовых обязанностей оказывает плохое влияние на его здоровье либо противопоказано или опасно для окружающих, то наниматель вправе уволить такого работника по п. 2. ст. 42 ТК.

Подобное решение наниматель вправе принять, лишь основываясь на документально зафиксированных результатах медицинского освидетельствования — заключении МРЭК или ВКК. В заключении должно быть указано, может ли работник выполнять работу, обусловленную трудовым договором, или она ему противопоказана, какую иную работу он может выполнять.

Частичная утрата работником трудоспособности, назначение пенсии по инвалидности или по возрасту сами по себе не могут являться основанием для расторжения договора по мотивам обнаружившегося несоответствия занимаемой должности или выполняемой работе, если работник надлежащим образом выполняет свои трудовые обязанности и данная работа ему не противопоказана. Однако, обратим на это особое внимание, работники общественного питания, детских дошкольных, лечебно-профилактических учреждений и некоторых других учреждений независимо от того, справляются они со своими обязанностями или нет, могут быть уволены по п. 2 ст. 42 ТК, если у них обнаружена болезнь, угрожающая здоровью и жизни иных лиц.

Временная утрата трудоспособности не может служить основанием для увольнения работника по данному пункту.

***<u>3. Несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, препятствующей продолжению работы.</u>***

Под квалификацией понимается уровень теоретических знаний и практических навыков по соответствующей профессии. Это — показатель возможностей работника. Недостаточность квалификации может выражаться в отсутствии у работника необходимых знаний, навыков, исключающих возможность нормального выполнения обязанностей по конкретной работе. Наличие соответствующего специального образования не всегда является бесспорным свидетельством соответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе. В то же время отсутствие необходимого образования не может служить основанием для его увольнения, если по деловым качествам работник справляется с порученной ему работой, за исключением тех случаев, когда образование является необходимым (учитель, медик, водитель и др.). Если законодательством определено, что к занятию определенной деятельностью допускаются только лица, имеющие специальное образование, отсутствие подтверждающих документов о его наличии является основанием для увольнения работника по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, а именно в связи с нарушением установленных правил приема на работу (п. 3 ст. 44 ТК).

Одним из основных признаков правомерности увольнения работника по п. 3 ст. 42 ТК является отсутствие вины в его действиях, т.е. невыполнение или ненадлежащее выполнение работником своих служебных обязанностей предопределено отсутствием необходимых знаний и навыков, а не недисциплинированностью, халатным отношением к работе.

Отметим, что по данному основанию не допускается увольнение молодых специалистов, которые еще не имеют достаточного профессионального опыта. Наниматель обязан содействовать им в овладении профессией и приобретении необходимых навыков.

Одним из доказательств несоответствия работника занимаемой должности могут служить материалы аттестации. Зачастую именно отрицательное решение аттестационной комиссии автоматически влечет за собой издание приказа о расторжении трудового договора по п. 3 ст. 42 ТК. Обращаем внимание Арешение аттестационной комиссии носит рекомендательный характер. Определяя дальнейшую судьбу конкретного работника, наниматель оценивает материалы аттестации в совокупности с иными свидетельствующими о его деловых качествах данными. И, только основываясь на комплексном анализе всех характеризующих материалов, принимает решение об оставлении в прежней должности, о переводе на иную работу, а при невозможности перевода об увольнении.

***<u>4. Систематическое неисполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.</u>***

Увольнение по п. 4. ст. 42 ТК не допускается за однократное нарушение трудовой дисциплины. Оно возможно лишь в случае, если такие нарушения носят систематический характер. Систематически нарушающими трудовую дисциплину считаются работники, которые имеют дисциплинарное взыскание за нарушение трудовой дисциплины и нарушили ее вновь.

Расторжение договора не может иметь место по данному основанию при отсутствии конкретного дисциплинарного проступка, а также в случае, если за этот проступок на работника уже наложено взыскание. Необходимо помнить, что не все виды воспитательного воздействия, применяемые к нарушителям, являются дисциплинарными взысканиями. Перечень дисциплинарных взысканий четко определен в части 1 статьи 198 ТК и включает: замечание, выговор, увольнение. Лишение работника премии, изменение времени предоставления трудового отпуска и др. не могут учитываться при расторжении трудового договора по п. 4 ст. 42 ТК как факты применения к работнику ранее мер дисциплинарного взыскания.

Заметим, что суды тщательно анализируют при рассмотрении дел о законности увольнения работника по данному основанию не только соблюдение процедуры расторжения договора по п. 4 ст. 42 ТК, но и соблюдение порядка наложения на работника дисциплинарных взысканий за предшествовавшие увольнению проступки. В частности, изучается: наложено ли взыскание уполномоченным лицом, затребовано ли письменное объяснение от работника, соблюдены ли установленные сроки привлечения к дисциплинарной ответственности, не нарушены ли при применении взыскания дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством для отдельных категорий работников.

***(Продолжение следует.)***

## Уровень образования имеет значение для оплаты труда

***В детском саду работаю 26 лет. После окончания педагогического класса получила среднее специальное образование. Через некоторое время мне присвоили 2 квалификационную категорию. Ранее я работала в ведомственном дошкольном учреждении, однако учреждение передали в подчинение районного отдела образования, который и стал считаться нашим нанимателем. С этого момента и начались проблемы: мне не производят оплату за категорию и рассчитывают заработную плату как имеющей общее среднее образование. Правильно ли это?***

Приложением 3 к постановлению Министерства труда Республики Беларусь от 21.01.2000 № 6 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 26.09.2003 № 108), устанавливающим условия оплаты труда работников учреждений образования, определено, что начиная с 1 февраля 1994 года работники, не имеющие среднего специального образования, не назначаются на должности педагогических работников, за исключением педагогических работников, совмещающих работу с обучением и закончивших два курса высшего учебного заведения или занимающихся на последнем курсе учреждения, обеспечивающего получение среднего специального образования.

Уровень образования работников определяется на основании документов об образовании (дипломов, аттестатов или удостоверений об окончании учебных заведений). Окончание педагогического класса, согласно действующему законодательству, не приравнивается к получению среднего специального образования.

Однако, учитывая, что ранее законодательство не предъявляло подобных высоких требований к уровню образования педработников, в свое время было принято решение сохранять работникам, не имеющим среднего специального образования и принятым на работу в учреждения образования до 1 февраля 1994 года, уровень образования, установленный при определении ставки заработной платы по ранее действовавшему законодательству, на период работы у того же нанимателя. Поэтому до момента вашего перехода к другому нанимателю у вас и не возникали проблемы с оплатой труда. Однако такой переход произошел, и в связи с этим вы утратили право на сохранение прежнего уровня оплаты труда.

Так как при этом вы миновали процедуру увольнения (исходя из содержания письма, имела место либо передача организации, в которой вы работали, из подчинения одного органа в подчинение другого, либо смена собственника имущества, а в обоих этих случаях трудовые отношения с работником не прекращаются), новый наниматель, руководствуясь положениями постановления Министерства труда от 21.01.2000 № 6 установил вам, как педагогическому работнику, не имеющему среднего специального образования, 7-й тарифный разряд. При этом он отменил и надбавку за квалификационную категорию. Подобные действия законны и вполне обоснованы с правовой точки зрения.

Если же вы уволитесь с работы, то вовсе не сможете в дальнейшем претендовать на занятие педагогических должностей в учреждениях образования.

## Выходные дни должны предоставляться педагогам и при выезде с детьми на оздоровление

***Ежегодно мы возим учащихся нашей школы в санаторий на оздоровление. Три недели работаем фактически без выходных дней, так как, согласитесь, брать выходные там не возможно. Однако в табеле учета рабочего времени директор школы обязывает нас эти выходные проставлять. По возвращении домой, директор и работники отдела образования отказываются предоставлять нам отгулы за эти дни, так как они в табеле отмечены как рабочие. Подскажите, как нам урегулировать этот вопрос?***

Действующее трудовое законодательство в качестве одной из важнейших социальных гарантий определяет право работников на отдых. Обеспечение этого права — обязанность нанимателя. Статьей 136 ТК установлено, что всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе предоставляются два выходных дня на каждую календарную неделю, при шестидневной — один.

На работников, находящихся в командировке, распространяется режим рабочего времени и отдыха тех нанимателей, к которым они командированы. То есть, такие работники пользуются выходными днями по правилам, установленным в месте их нахождения. При этом они используют выходные дни в месте нахождения, а не по возвращении на основную работу. Если работник по каким либо причинам не использовал выходные дни в месте командировки, то другие дни отдыха ему по возвращении не предоставляются.

Учитывая это, ваш режим работы в санатории в период оздоровления детей должен предусматривать дни отдыха, которые, и это тоже обязанность нанимателя, отражаются в табеле учета рабочего времени как выходные дни.

Из письма не совсем ясно, что имеется в виду под невозможностью брать выходные. Если речь идет о нарушении нанимателем ваших прав на отдых, состоящем в постоянном привлечении без вашего согласия к работе в выходные дни, то заметим, что круг случаев, когда такое привлечение является законным, ясно определен в статье 143 ТК. Так, наниматель вправе привлекать работника к работе в выходной день без его согласия для: предотвращения катастрофы, производственной аварии, выполнения работ, необходимых для немедленного устранения их последствий; предотвращения несчастных случаев; устранения случайных или неожиданных обстоятельств, которые нарушают нормальное функционирование систем жизнеобеспечения (газоснабжения, отопления и др.); оказания медицинским персоналом экстренной помощи. Причем законодатель зафиксировал в статье, что привлечение работника к работе в таких обстоятельствах носит исключительный характер. Наниматель обязан издать об этом соответствующий приказ, указав в нем конкретные обстоятельства, с которыми связано привлечение к работе в выходной день, а также предусмотрев в нем форму компенсации за вашу работу. Естественно этот день отмечается в табеле как рабочий. Если же указанные выше обстоятельства отсутствовали либо были надуманными, носили не исключительный, а постоянный характер — вы вправе обратиться за защитой ваших прав в комиссию по трудовым спорам или в суд.

Если же в вашем случае имеет место работа в выходные дни по предложению нанимателя и с вашего согласия или по вашей собственной инициативе и с согласия нанимателя, то законодательство такую возможность допускает (ст. 142 ТК). Ограничено лишь предельное количество выходных дней, которые могут использоваться для работы, — не более 12 выходных дней в год на каждого работника. При этом в законе не содержится ограничений на привлечение к работе в выходные дни на протяжении нескольких недель подряд. При соблюдении установленной процедуры оформления никаких проблем у вас возникать не должно. Наниматель издает соответствующий приказ, в котором фиксирует обоюдное согласие сторон на выполнение работы в выходные дни, определяет, в какой форме они будут компенсированы (предоставлением другого дня отдыха или повышенной оплатой), фиксирует в табеле рабочие дни. Если предложение о работе в выходной день исходит от нанимателя, то работник, давая согласие, оговаривает свои условия (в частности, форму компенсации). Если стороны не достигают договоренности — оснований для издания приказа нет, а значит и работник не приступает к работе. Если инициатором работы в выходной являетесь вы сами, то должны предварительно получить согласие нанимателя. Если таковое не получено и не отражено в соответствующем приказе — фактическое выполнение вами работы является вашей личной инициативой и ни к чему не обязывает нанимателя.

Однако видится, что речь в письме идет о другом: о невозможности проводить выходные дни в привычной для вас форме. Здесь законодательство не возлагает на нанимателя каких либо обязанностей. Главное, чтобы дни отдыха были вам предоставлены в соответствии с режимом рабочего времени и отдыха, и это, судя по отражению в табеле, имеет место. Использовать же их вы вправе по своему усмотрению.

## Льготные тарифы на проезд распространяются на студентов, независимо от места нахождения учебных заведений

***В этом году поступила на дневное отделение Национального фармацевтического университета (г.Харьков, Украина). Имею ли я право на льготный проезд по территории Беларуси в выходные и праздничные дни как и студенты белорусских вузов?***

Льготные тарифы в размере 50 процентов стоимости билета на проезд междугородним и пригородным автомобильным транспортом установлены для студентов высших и учащихся средних специальных и профессионально-технических учебных заведений постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.06.1993 № 384 (с последующими изменениями и дополнениями). Данные льготы действуют в период с 1 октября по 30 июня в субботние, воскресные и объявленные нерабочими дни, а также с 1 января по последнее число февраля (во время зимних каникул) — во все дни недели.

Упомянутым документом не установлено ограничений по распространению данной льготы на студентов и учащихся, обучающихся в учреждениях образования за пределами Республики Беларусь.

Указом Президента Республики Беларусь от 3.04.2000 № 163 "О льготах для учащейся молодежи на проезд железнодорожным транспортом общего пользования" предусмотрено, что на учащихся и студентов дневной формы обучения при проезде транспортом внутриреспубликанского железнодорожного сообщения распространяется льготный тариф на билеты в размере 50 процентов их стоимости с 1 октября по 30 июня в субботние, воскресные и объявленные нерабочими дни, а также с 1 января по последнее число февраля (во время зимних каникул) — во все дни недели.

Данный документ также не содержит никаких ограничений по месту расположения учебных заведений, студентам и учащимся которых предоставляется указанная льгота.

Таким образом, вы вправе настаивать на продаже вам, в указанные в приведенных документах периоды, билетов по льготному тарифу.

## Есть основания для продления контракта

***Работаю учителем математики в старших классах, в том числе и в выпускных. Имею высшую квалификационную категорию. В апреле у меня истекает срок контракта, а возраст, как говорится, предпенсионный. Подскажите, должны ли со мной продлить контракт и на какой минимальный срок?***

Согласно изменениям, внесенным в Положение о порядке и условиях заключения контрактов нанимателей с работниками (утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25.09.1999 № 1476), постановлением правительства от 31.10.2005 № 1201 "О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Правительства Республики Беларусь по вопросам заключения контрактов" продление контракта в пределах максимального срока его действия (пять лет) осуществляется по соглашению сторон на срок не менее одного года. На меньший срок законодательство разрешает продлевать контракт только с письменного согласия работника.

Наряду с этим установлено, что при продлении либо заключении нового контракта срок его действия определяется с работником предпенсионного возраста (женщины — 53 года, мужчины — 58 лет), добросовестно работающим и не допускающим нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, не менее чем до достижения общеустановленного пенсионного возраста (женщины — 55 лет, мужчины — 60 лет) и получения им права на пенсию по возрасту.

## Право на повышение должностного оклада имеют не все бакалавры

***В 2005 году закончила учреждение образования "Могилевский государственный университет имени А.Кулешова" по специальности история и иностранный язык. В университете я получила степень бакалавра педагогических наук. Работаю учителем английского языка. Бакалаврам Белорусского государственного педагогического университета имени М.Танка выплачивается надбавка к зарплате. Мне же такую надбавку не выплачивают. Почему?***

Действующим законодательством действительно предусмотрено повышение ставок заработной платы и должностных окладов молодым специалистам, завершившим обучение с отличием, получившим степень бакалавра или магистра и работающим по персональному распределению в учреждениях и организациях бюджетной сферы, на 10 процентов. Однако данное положение пока распространяется на выпускников только нескольких высших учебных заведений: Белорусского государственного университета, Белорусского национального технического университета, Белорусского государственного экономического университета, Белорусского государственного педагогического университета имени М.Танка. Для выпускников — магистров или бакалавров БГУ ставка заработной платы и должностной оклад повышаются в течение 5 лет работы, для бакалавров и магистров остальных вузов из списка — в течение 2 лет. Как видите в приведенном списке учебное заведение, которое вы закончили, отсутствует, потому оснований для перерасчета вашего заработка нет.

Наркомания

## От передозировки наркотиков в России ежегодно умирают десятки тысяч человек

***В России насчитывается около 500 тысяч официально зарегистрированных наркопотребителей, а общее количество лиц, злоупотребляющих наркотиками, может достигать 6 миллионов человек, или 4 процентов численности населения страны.***

Такие данные приводятся в ежегодном докладе Международного комитета по контролю над наркотиками за 2005 год, представление которого состоялось в штаб-квартире этого института ООН.

В докладе указывается, что примерно два миллиона наркоманов — молодые люди в возрасте до 24 лет. Однако, как признают авторы документа, "надежность упомянутых оценок невысока", учитывая, что в России "не проводилось систематических общенациональных исследований по проблеме наркомании".

В документе также отмечается рост контрабанды в Российскую Федерацию афганского героина. Общий вес изъятого в России героина в 2004 году — 3800 килограммов. При этом авторы подчеркивают, что "практически весь героин поступает на незаконный европейский рынок из Афганистана".

В докладе обращено внимание на рост в мире почтовой контрабанды наркосодержащих веществ. В этой связи предлагается "ужесточить национальные правовые нормы и проверять все каналы ввоза и вывоза международных почтовых отправлений".

По различным оценкам в России ежегодно от передозировки наркотиков умирают десятки тысяч человек. Об этом заявил глава Федеральной службы России по контролю за оборотом наркотиков (ФСКН). При этом, по его словам, эти цифры не отражают реального числа смертей от употребления наркотиков, поскольку в большинстве случаев человек умирает не от передозировки, а от других тяжелых болезней, которые были вызваны длительным употреблением наркотиков.

В настоящее время большая часть совершаемых в России наркопреступлений — две трети от общего числа — связана с продажей наркотиков, в то время как ранее раскрываемые преступления были связаны с их хранением.

Правоохранительным органам удалось существенно активизировать борьбу с организованными наркогруппировками. Так, в 2005 году в России было выявлено более 13 тысяч преступлений, совершенных такими группами.

Одним из приоритетов в работе ФСКН названа борьба с распространением героина. В 2005 году из незаконного оборота в России было изъято 4700 килограммов героина. В то же время в результате активизации этой деятельности в России "уже появились регионы, где ощущается "героиновый голод", который привел к удорожанию этого наркотика в два и более раз".

Права человека

## Кровная месть продолжает уносить сотни жизней

***В Турции в период с 2000 по 2005 год от преступлений "защиты чести" и кровной мести погибли 1190 человек — 710 мужчин и 480 женщин. Такие цифры приводятся в отчете, обнародованном турецкими полицейскими службами.***

Большинство жертв и предполагаемых виновников этих преступлений — жители юго-востока Анатолии, населенного преимущественно курдами. Как считают эксперты, здесь "смывание кровью" позора, легшего на семью, все еще широко практикуется населением, жизнь которого в значительной мере регулируется клановыми нормами.

Как свидетельствуют данные отчета, около 29 процентов убийств было совершено с целью смыть оскорбление. Иногда случаи кровной мести имеют другие мотивы — например имущественный конфликт или невозвращенный долг.

В последние годы правительство и многочисленные неправительственные организации прикладывают значительные усилия для искоренения преступлений "на почве защиты чести", но опросы общественного мнения показывают, что эта практика не пользуется значительной поддержкой населения.

По данным последнего опроса, более 37 процентов жителей главного города юго-восточной части Анатолии считают, что женщина, совершившая прелюбодеяние, заслуживает смерти, и лишь 16 процентов полагают, что ее не нужно наказывать.

В семьях существует обычай устраивать "совет", на котором решается, кто из членов клана убьет женщину, запятнавшую семейную честь (чаще всего — внебрачной связью). Случалось, что женщин убивали за разговор с иностранцем или просьбу передать по радио любимую песню.

Технологии

## Разработан прибор для обнаружения кокаина

***Ученые Калифорнийского университета разработали принципиально новый переносной и недорогой сенсор, который способен практически мгновенно обнаруживать кокаин в самых ничтожных количествах. Потенциально эта технология может быть использована для борьбы с биотерроризмом.***

Сегодня для того чтобы обнаружить кокаин, спрятанный в больших количествах схожего по виду вещества (например в сахарной пудре), требуется работа большой лаборатории. Процесс анализа занимает часы и даже дни. Традиционная технология предусматривает добавление определенных реагентов в белый порошок, который потенциально может являться кокаином. При наличии кокаина порошок изменяет цвет.

Наркоторговцы научились обходить эту форму контроля — они добавляют в кокаин особые вещества, которые блокируют реакцию изменения цвета. Кроме того, чтобы замаскировать специфический запах наркотика, в него добавляют муку, сахарную пудру или кофе, что позволяет обмануть полицейских собак.

Новая же технология позволяет проводить анализ отдельных молекул кокаина: кокаин может быть обнаружен даже в том случае, если килограмм наркотика будет растворен в объеме воды, достаточном для наполнения плавательного бассейна олимпийского размера.

Безопасность

## Разговоры по мобильному телефону за рулем опасны даже при использовании наушника

***Разговор по телефону во время вождения опасен даже в случае, если водитель пользуется наушником и обе его руки свободны.***

Этот вывод был сделан на основе экспериментов, проведенных Калифорнийским университетом. Студенты, участвовавшие в опыте, должны были "управлять" симулятором автомобиля. Их задачей было "ехать" за впереди идущей машиной и вовремя тормозить, когда у той загорались стоп-сигналы.

Первый раз студенты "ехали" молча, второй — беседуя по телефону. Во втором случае среднестатистический водитель нажимал на педаль тормоза в среднем на 174 миллисекунды позднее, чем в первом (если автомобиль едет со скоростью 80 км/час, опоздание с нажатием тормоза на 174 миллисекунды означает дополнительные 5 метров пути).

Американская статистика показывает, что водители, пользующиеся сотовыми телефонами, в четыре раза чаще попадают в аварии, результатом которых становятся тяжелые травмы. Три штата США (Коннектикут, Нью-Йорк и Нью-Джерси), федеральный округ Колумбия (столица страны — Вашингтон) и ряд муниципалитетов крупных городов (Чикаго, Нью-Мексико, Санта-Фе и др.) запрещают пользоваться телефоном, если водитель прижимает его рукой к уху. Десять штатов и федеральный округ Колумбия запрещают всем молодым и начинающим водителям пользоваться телефоном даже при наличии наушника.

По данным Национальной администрации безопасности дорожного движения США, в 2005 году примерно 10 процентов американцев пользовались сотовыми телефонами во время управления автомобилем.

Демография

## Женщины протестуют против абортов по половому признаку

***В Индии за последние 20 лет из-за абортов могли не родиться более 10 миллионов девочек. По результатам канадско-индийского исследования, основанного на данных опроса 1,1 миллиона семей в Индии, ежегодно в стране не появляется на свет около полумиллиона девочек.***

В стране все более широкое распространение получает тенденция к прерыванию беременности в том случае, если зародыш — женского пола, а старшие дети в семье тоже девочки. Среди вторых детей на тысячу мальчиков приходится 759 девочек. Еще реже девочек оставляют, когда речь идет о третьем ребенке, — в этом случае на тысячу мальчиков приходится 719 девочек.

Это не первое исследование, которое свидетельствует о необычном соотношении полов в Индии. В большинстве стран женщин несколько больше, чем мужчин, однако в Индии, согласно статистике 2001 года, на каждую тысячу мальчиков рождалось 933 девочки.

По мнению ученых, демографический дисбаланс в Индии вызван прежде всего социально-экономическими факторами. Девочки в Индии традиционно были менее желаемыми детьми, чем мальчики, и зачастую воспринимались как обуза. Специалисты полагают, что такая точка зрения уходит корнями в те времена, когда Индия была в основном аграрной страной и мальчик считался большим подспорьем в хозяйстве.

Напомним в связи с этим, что в прошлом году в Китае планировалось внести в уголовное законодательство изменения, предусматривающие наказание врачей, проводящих так называемые селективные аборты. В Китае на каждые 100 новорожденных девочек в стране приходится 117 мальчиков, а в некоторых регионах эта пропорция достигает 100:130.

Отметим также, что согласно опубликованному недавно докладу "Женщины в небезопасном мире" за 10 лет с 1993 по 2003 год "демографически исчезли" около 200 миллионов женщин, девушек и девочек.

Профилактика преступности

## Педофилов будут лечить

***В берлинском госпитале "Шарите" впервые в мире будут лечить педофилов, не совершивших преступление.***

С этого месяца в клинике началась реализация проекта по превентивному лечению педофилов — до того, как они предпримут попытку совершить сексуальные действия в отношении детей. Им не назначена терапия, они не сидят в тюрьме, и в отношении этих людей не возбуждено уголовное дело. Педофилы просто приходят в клинику, потому что сами хотят избавиться от преступной страсти к детям.

По статистике, число педофилов колеблется от 0,2 до 1 процента населения. В клинику обратились уже 335 педофилов, которые пришли, несмотря на страх быть "разоблаченными". По мнению экспертов, если бы люди не боялись разоблачения, то, возможно, пришло бы около тысячи человек. "Пациентов" — мужчин всех возрастов из разных слоев общества, в том числе отцов семейств, — нашли при помощи рекламной кампании "Вы любите детей больше, чем вам хотелось бы?".

Почему у этих людей сексуальный интерес сосредоточен на детях, остается загадкой. Сексопатологи считают, что педофилию нельзя вылечить, — целью проекта является улучшение контроля над сексуальными импульсами.

Лечение проводится раз в неделю в течение года. В программу, помимо информации о медикаментах, уменьшающих сексуальное влечение, входит тренинг, на котором учат распознавать опасные ситуации и избегать их, а также так называемая эмпатия — способность сопереживать жертве.

Возможность поговорить о своем влечении к детям уже была бы значительным облегчением для педофила, считают в клинике.

Между тем представители жертв педофилов уже осудили выделение денежных средств на лечение потенциальных преступников. Однако в клинике борьбу с появлением новых преступников рассматривают в качестве лучшей защиты жертв. Кстати, тот, кто принимает участие в программе, должен дать гарантии, что во время терапии он не совершит сексуального нападения.

Руководитель проекта, заместитель главного редактора "Настаўніцкай газеты" Вадим КНЫШЕВ

Учредитель — Учреждение "Редакция газеты "Настаўніцкая газета" Свидетельство о регистрации № 2117.
Подписной индекс 63702.
Лицензия № 8 Министерства юстиции Беларуси на осуществление деятельности по распространению правовой информации сроком с 16.01.2004 по 16.01.2009.

Адрес редакции: 220013, Минск, пр-т Независимости, 77.
Телефон: 287-16-70.
Факс: 287-17-83.
www.ng-press.unibel.by
pravo@unibel.by

Авторы писем в редакцию сообщают свою фамилию, имя и отчество, паспортные данные (номер паспорта, дату выдачи, кем выдан паспорт), основное место работы, обратный адрес, несут ответственность за достоверность фактов и иной информации. Письма, рукописи, фотоснимки и рисунки не рецензируются и не возвращаются.

Объявления могут публиковаться не только на государственных, но и на иностранных языках. Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.

Республиканское унитарное предприятие типография издательства "Белорусский Дом печати", 220013, Минск, проспект Независимости, 79.
Объем — 4 печатных листа (А-2 — 8).
Способ печати—офсетный. Формат А-3.
М 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
П 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
Подписана в печать 29.03.2006 г.
Тираж 5.700 экземпляров. Заказ № 1728